

หนังสือคำมั่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ (หรือหมู่บ้าน).....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สถานภาพการทำงาน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรายได้  ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

ตำแหน่ง/ระดับ..... งาน.....

กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

ขอทำหนังสือคำมั่นไว้ต่อผู้บังคับบัญชาว่า.....

ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสปรับปรุงตนเอง โดยจะต้องปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินต่อไป

ถ้าข้าพเจ้าไม่ตั้งใจปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามคำมั่นที่ให้ไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

หนังสือคำมั่นนี้ทำขึ้นสองฉบับ ผู้ให้คำมั่นได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำมั่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำมั่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....