



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินหรืองบรายได้ของมหาวิทยาลัย) พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ และลูกจ้างงบรายได้ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

“ผลการสอน” หมายความว่า มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค มีความสามารถในการสอน และมีผลงานสอนด้วย

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน แต่คณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจยกเว้นไม่ต้องประเมินผลการสอนก็ได้

“ชำนาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เพื่อให้การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดคล้องกับประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณรู้แหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น สามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับและรับความคิดเห็น มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนตามความเป็นจริงโดยตรง และได้คะแนนประเมินผลการสอน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน

“ชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

“เชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญพิเศษในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

ข้อ ๕ การประเมินความสามารถในการสอน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความในข้อ ๔ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพการประเมินความสามารถในการสอน ดังนี้

ระดับคุณภาพ		มีความสามารถในการสอน ร้อยละ	
ปรับปรุงแก้ไข	๑	=	๑ - ๒๐
พอใช้	๒	=	๒๑ - ๔๐
ดี	๓	=	๔๑ - ๖๐
ดีมาก	๔	=	๖๑ - ๘๐
ดีเด่น	๕	=	๘๑ - ๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

(๒) ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแนวทางที่ คณะกรรมการ ก.พ.อ. กำหนด ให้ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(ข) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการ

ในกรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(ง) ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลต่อคณบดี

(๓) คณบดีมอบหมายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการติดต่อประสานงาน และจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน เอกสารหลักฐานที่เป็นผลงานสอนให้แก่คณะกรรมการ ประเมินผลการสอน

(๔) อนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕

(๕) เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนและสรุปผลการ ประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๖) ให้เจ้าหน้าที่คณะผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(ก) แบบประเมินความสามารถในการสอน

(ข) บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

(ค) เรื่องเดิมทั้งหมด

ข้อ ๗ แบบประเมินความสามารถในการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน พร้อมเอกสารที่เป็นผลงานสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เป็นการล่วงหน้าได้ และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปีตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนในระหว่างภาคการศึกษาปกติที่จะทำการประเมินก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติ

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน และให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตามข้อ ๖ ดำเนินการประเมินผลการสอน และมีผลการสอนที่แสดงความสามารถในการสอนแล้ว จึงข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ในกรณีผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ประเมินการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หลังจากประเมินผลการสอนไม่ผ่าน จึงจะยื่นเรื่องขอให้ประเมินผลการสอนใหม่ได้

ข้อ ๙ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ให้นำผลการสอนนั้นมาเป็นผลการสอนตามข้อบังคับนี้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสงวน ดียะไพบุลย์สิน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง