

แบบมอบหมายงานทดลองปฏิบัติงาน

สายปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งเลขที่.....

พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.๒ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน (มีได้มากกว่า ๑ คน)

๒.๑ ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒.๒ ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ (กำหนดเป็นข้อหรือชิ้นงาน)

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน (ต้องตรงกับตำแหน่ง).....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ตามที่ ก.บ.ม.
กำหนด).....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติงาน (ต่อ)

๓.๑.๓ งานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ส่วนที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ กรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ กรณีลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ๔.๑ โดยอนุโลม

๔.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภาระงานตามแบบกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Job Description)

(๒) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

(๑) การคิดวิเคราะห์

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

(๓) ความมั่นใจในตนเอง

(๔) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

(๕) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

(๖) การสร้างสัมพันธภาพ

ส่วนที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๔.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๓.๓ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและเต็มเวลา
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๕) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ

๔.๔ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใช้บริการ หรือนักศึกษา เป็นต้น

๔.๕ คะแนนและมาตรฐานการประเมิน ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ ลงชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายงาน และผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายงาน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.