



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เนื่องจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐภายนอกที่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวคิดในการแก้ไขปัญหาการให้ข้าราชการไปช่วยราชการ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีชื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการ หรือไม่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการการเมือง รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจของรัฐหรืออำนาจทางปกครองหรือให้ดำเนินกิจการของรัฐหรือดำเนินกิจการทางปกครอง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้) และให้รวมถึงลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“ช่วยราชการ” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้บุคลากรไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมที่สังกัด

ข้อ ๔ การให้ไปช่วยราชการ แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีไปช่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาในกรณี ดังนี้

(ก) เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการของมหาวิทยาลัย

(ข) เจ็บป่วยอย่างร้ายแรง ต้องรักษาตัว และให้รวมถึงบุพการีหรือคู่สมรส

(ค) ถูกคุกคามต่อชีวิต

(๒) กรณีไปช่วยราชการในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) กรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ที่เข้าข่ายเป็นการไปช่วยราชการ

ข้อ ๕ การให้บุคลากรไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ไปช่วยราชการ และให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งให้บุคลากรไปช่วยราชการ นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีอนุมัติให้ไปช่วยราชการ

การให้ไปช่วยราชการได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ (ในกรณีที่ไปช่วยราชการระหว่างปีงบประมาณให้นับระยะเวลาถึงวันสิ้นปีงบประมาณนั้น) ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาการต่อระยะเวลาการไปช่วยราชการได้ครั้งละ ๑ ปีงบประมาณ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ รายงานบุคลากรที่ไปช่วยราชการต่ออธิการบดี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง การได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง และการเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และประกาศ ว่าด้วยการนั้นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้ไปช่วยราชการ

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดการช่วยราชการตามระยะเวลา ตามข้อ ๕ หรือภารกิจที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมีหลักฐานการส่งตัวกลับจากหน่วยงานที่รับบุคลากรไปช่วยราชการ

ข้อ ๘ เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัด ให้จัดทำรายงานผลการไปช่วยราชการให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ บุคลากรผู้ใดที่ไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้การไปช่วยราชการของบุคลากรนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขณะนั้น จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการไปช่วยราชการ หากมีการต่อระยะเวลา การไปช่วยราชการ ให้การไปช่วยราชการของบุคลากรผู้นั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระพล ตั้งสุวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง