

ตัวอย่าง ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ป.ม.ร. ๓)

แบบ ป. ม.ร. ๓

(ตัวอย่าง) ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย ก ตำแหน่ง / ระดับ บุคลากรชำนาญการพิเศษ สังกัด กอง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน นาย ข ตำแหน่ง / ระดับ ผู้อำนวยการกอง.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ก.สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑)ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒)ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
ก. ๑ การบริการที่ดี	๓	๔
ก. ๒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	๓	๓
ก. ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓
ก. ๔ การทำงานเป็นทีม	๓	๒
ก. ๕ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	๓	๕

ข. สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับข้าราชการในแต่ละสาย งานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	(๓)ระดับ สมรรถนะที่ คาดหวัง	(๔)ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
ข. ๑ การคิดวิเคราะห์	๓	๒
ข. ๒ การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๓	๓
ข. ๓ ความมั่นใจในตนเอง	๓	๔
ข. ๔ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๓	๓
ข. ๕ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	๓	๓
ข. ๖ การสร้างสัมพันธภาพ	๓	๔

ค.สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับข้าราชการประเภท ผู้บริหาร)	(๕)ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๖)ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
ค. ๑ สภาวะผู้นำ	-	
ค. ๒ วิสัยทัศน์	-	
ค. ๓ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	
ค. ๔ การควบคุมตนเอง	-	
ค. ๕ การสอนงานและการ มอบหมายงาน	-	

หลักเกณฑ์การประเมิน	(๗) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน	๙	๓	๒๗
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน	๒	๒	๔
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน			
	(๘) ผลรวมคะแนน		๓๑
(๙) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน ใน (๘)}}{(\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน}) \times ๓ \text{ คะแนน}}$ = $\frac{๓๑}{๓๓}$ =			๐.๙๓
นำค่าคะแนนที่ได้หลังถ่วงน้ำหนัก ใน (๙) แปลงเป็นคะแนนสมรรถนะที่มีฐานคะแนนจำนวนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เท่ากับ ๙๓) ไปลงในองค์ประกอบที่ ๒ ของแบบ ป.ม.ร.๑			

หมายเหตุ : ๑. สมรรถนะประจำสายงาน ตำแหน่งวิชาการ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ประเภท

(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) และ/หรือ (๓) และ/หรือ (๕) ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ นาย ข (ผู้ประเมิน)

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลายมือชื่อ นาย ก (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

จุดเด่น จากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำงานของนาย ก แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวมีความสามารถในการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น รวมทั้งความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการสูงกว่าระดับที่คาดหวัง แต่ควรได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงสมรรถนะที่มีผลการประเมินเท่ากับหรือต่ำกว่าระดับความคาดหวังเพิ่มเติม

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

นาย ก ควรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมในสมรรถนะที่มีผลการประเมินต่ำกว่าที่คาดหวัง

(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๒) และ/หรือ (๔) และ/หรือ (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ นาย ข (ผู้ประเมิน)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลายมือชื่อ นาย ก (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕