

ตัวอย่าง ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (ป.ม.ร. ๒)

แบบ ป.ม.ร. ๒

(ตัวอย่าง) ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน.....ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย ก ตำแหน่ง/ระดับ บุคลากรชำนาญการพิเศษ สังกัด กอง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นาย ข ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง.....

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	(๓) คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(๖) คะแนนรวม (๔) X (๕) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. (เรื่อง) การทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพในช่องที่ ๒)	ระดับความสำเร็จในการทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ระดับที่ ๑ มีแผนการทำงานและมีการดำเนินงานตามแผน ระดับที่ ๒ มีการรวบรวมข้อมูลที่มีรูปแบบอย่างถูกต้อง ระดับที่ ๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ระดับที่ ๔ มีการทบทวนแผนการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน เพื่อให้แผนถูกต้อง ระดับ ๕ มีแผนการปฏิบัติงานที่พัฒนางานใหม่และ นำไปใช้ในรอบการประเมินต่อไป			๓			๓	๒๐	๐.๖๐
๒. (เรื่อง) การร่างระเบียบและข้อบังคับ ม.รามคำแหง	ระดับความสำเร็จการร่างระเบียบและข้อบังคับ ฯ ระดับที่ ๑ ตรวจสอบระเบียบ/ข้อบังคับเดิม ระดับที่ ๒ ร่างใหม่ หรือแก้ไขเสนอคณะกรรมการร่าง ฯ ระดับที่ ๓ เสนอ ทปม. หรือ ก.บ.ม. พิจารณา ระดับที่ ๔ ทปม. หรือ ก.บ.ม. เห็นชอบโดยไม่แก้ไขร่าง ระดับที่ ๕ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไข หน่วยงานนำไปใช้/ปฏิบัติได้			๓			๔	๓๐	๑.๒๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	(๓) คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(๖) คะแนนรวม (๔) X (๕) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. (เรื่อง) การทำสัญญารับทุนลาศึกษาต่อในประเทศ (ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงปริมาณในช่องที่ ๒)	ร้อยละของผู้รับทุนที่ทำสัญญารับทุนภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันทำงาน..... ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา	ไม่ เกิน ๓๐	๓๑- ๘๐	๘๑- ๙๐	๙๑- ๙๕	๙๖- ๑๐๐	๔	๒๐	๐.๘๐
๔. (เรื่อง) การวิจัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย : ศึกษาเฉพาะกรณีการคัดเลือกเข้าทำงาน (ระยะเวลาวิจัย 12 เดือน)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ การวิจัยในรอบ ๖ เดือน ระดับที่ ๑ เสนอเค้าโครงการวิจัย ระดับที่ ๒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยและทำสัญญารับ ทุน ระดับ ที่ ๓ ยืมเงินครั้งที่ ๑ ที่กองคลัง ระดับ ที่ ๔ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ ที่ ๕ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ และยืมเงิน งวดที่ ๒ (ระดับที่ ๑-๕ คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน ๕ ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน ๕ ขั้น)			๓			๔	๓๐	๑.๒๐
๕. (เรื่อง) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≤๔๕	≥๕๕	≥๖๕	≥๗๕	≥๘๕			
(๓) ผลรวม								๑๐๐	๓.๘๐
(๘) แปลงคะแนนรวม (๖) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) = คะแนนที่ได้ไปลงในองค์ประกอบที่ ๑ ของแบบ ป. ม.ร. ๑								=	(๖) x ๒๐ = ๗๖
(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) ๒) ๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)									
ลายมือชื่อ นาย ข (ผู้ประเมิน)			ลายมือชื่อ นาย ก (ผู้รับการประเมิน)						
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔			วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔						

(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ควรพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ และเข้ารับการอบรมการร่างระเบียบและข้อบังคับ

.....

(๑๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ นาย ข (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ นาย ก (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕