



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้พิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑.	นางสาวนิภา ศรีสุภโชคชัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	คณะศึกษาศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ ชุด มายังงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๖ รอบการประเมิน ได้แก่

- ๑.๑ รอบที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๒ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- ๑.๓ รอบที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๔ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ๑.๕ รอบที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๖ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. เอกสารบรรยายความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓. เอกสารบันทึกสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (บันทึกให้ครบทั้ง ๕ ระดับ)

ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การคิดวิเคราะห์
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ความมั่นใจในตนเอง
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- การสร้างสัมพันธภาพ

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาจเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมินมาให้รายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง