



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล
เน้นผลดีกับมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเป็นเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

อาศัยอำนาจความข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากร
ที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๘ เมื่อวันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้
บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕
และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
ยกเว้นบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้เว้นเป็นกรรมการคุมสอบ
เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง

(๒) บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ยกเว้นคุณสมบัติ
การเป็นกรรมการคุมสอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิทยบริการ ตามข้อ ๖ (๒) (ก)
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗”

(๓) บุคลากรที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งใหม่ต่อเนื่อง เช่น ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย ๑ รอบการประเมิน และบรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๔) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ยกเว้นคุณสมบัติการเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) (ก) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ เกณฑ์การประเมิน

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และ

(๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งสองรอบการประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และ

(๓) มีข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ โดยกำหนดวันลา การมาสาย ดังนี้

๑. รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. รอบการประเมินที่ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุปรายชื่อรายละเอียดจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ลงในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูลฯ พร้อมลงนามรับรองคุณสมบัติฯ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลา “แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานเก็บรวบรวมแบบประเมินฯ ไว้ที่หน่วยงาน

(๒) หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

(๓) กรณีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ แต่พ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือได้ที่ลาออกจากราชการก่อนวันที่มหาวิทยาลัยเบิกจ่าย ให้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างครั้งสุดท้ายของกองคลัง กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน เพื่อติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรที่พ้นจากราชการด้วยเหตุถึงแก่กรรม โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๔ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประสานงานกับทนายทตามกฎหมาย เพื่อติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๕) บุคลากรต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๔ ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

โดยหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเพื่อพิจารณา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ จะพิจารณาเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ดังนี้

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการกำหนด

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการกำหนด

บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาหากมีเหตุอันสมควรให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลและขอทบทวน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลา ให้หน่วยงาน (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งเรื่องถึงงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบทองษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง