



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๑/ ๒๓๗๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกองและหน่วยงาน  
ในกำกับของมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้หน่วยงานท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานงานเข้าตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ “ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ” (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) โดยให้สแกนคิวอาร์โค้ด (๑) เพื่อแจ้งรหัสผู้ใช้งานทาง E-mail ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เมื่อได้รับรหัสเข้าระบบจากกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากรตามระเบียบและประกาศฯ ดังกล่าว โดยบันทึกข้อมูลในระบบ และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูลที่ลงนามรับรองคุณสมบัติฯ แล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ หากหน่วยงานใดไม่ส่งภายในวันที่กำหนด จะเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาหน่วยงานของท่านในรอบถัดไป สำหรับแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานท่านเก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงาน

สำหรับประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สแกนคิวอาร์โค้ด (๒) หากกรณีที่มีปัญหาให้หน่วยงานท่านติดต่อที่กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร ๐๒ ๓๑๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๐๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมนึก สุทธิตั้งกวีเชียร)

หัวหน้างานตำแหน่งทางวิชาการ และรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(๑) คิวอาร์โค้ดสำหรับแจ้งรหัสผู้ใช้งาน



(๒) คิวอาร์โค้ดประกาศฯ ปฏิทินฯ  
แบบประเมินฯ