

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
 พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
สังกัด.....
บรรจุตั้งแต่วันที่.....

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๒.๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ได้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

๒.๒ รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ได้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล)
(.....)

๓. ผลงานของผู้รับการประเมิน (ผู้ขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

.....
.....

๓.๓ งานบริการวิชาการ (วิทยากร/กรรมการอื่น ๆ)

.....
.....

๓.๔ การศึกษาดูงาน

.....
.....

- สามารถนำผลจากการศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

.....
.....

๓.๕ การอบรม

- หลักสูตร

.....
.....

- สามารถนำผลจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

.....
.....

๓.๖ งานบริหาร

.....
.....

๓.๗ หน้าที่พิเศษ

.....
.....

๓.๘ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

- กิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัด

.....
.....

- กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน (๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ต้องปรับปรุง ๑
๑.การครองตน				
- มีหลักการ/แนวทางในการคิด ในการปฏิบัติตน และในการทำงานโดยสามารถยืดหยุ่นได้อย่างเหมาะสม				
- มีทัศนคติเชิงบวก ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม				
- ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร อดทน มุ่งมั่น				
- สร้างความสมดุลระหว่างหน้าที่การงานและเรื่องส่วนตัว				
- มีศักดิ์ศรี เกียรติภูมิแห่งความเป็นมนุษย์				
๒.การครองคน				
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับนโยบาย				
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพอ่อนน้อม ยอมรับและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ				
- ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นโดยไม่เลือกสถานภาพ				
- มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ				
๓.การครองงาน				
- มีวิสัยทัศน์ในการทำงานและเข้าใจทิศทางและนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหง				
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง				
- ทำงานบรรลุ เป้าหมาย / มีผลงานเป็นที่ยอมรับ / ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างประจำปี				
- มีความรับผิดชอบ / อุทิศเวลา / กระตือรือร้นในการทำงาน				
- ผลงานมีคุณภาพ ทันเวลาและสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น				

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....) (หัวหน้างาน/ฝ่าย
หัวหน้าภาควิชา)

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินสำหรับผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับค่าคะแนนดังนี้

๑. คะแนนจากการประเมินแต่ละองค์ประกอบต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ในแต่ละรายการประเมิน
๒. คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓

ตอนที่ ๓ สรุปผลการพิจารณา และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการกอง/

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/

สำนัก/สถาบัน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/

สถาบัน/รองอธิการบดี)

วันที่.....