



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล  
เน้นผลดีกับมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเป็นเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

อาศัยอำนาจความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้  
บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่  
ราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๒๑  
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้  
บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕  
และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ยกเว้นบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้เว้นเป็นกรรมการคุมสอบ  
เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง

(๒) บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ยกเว้นคุณสมบัติ  
การเป็นกรรมการคุมสอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิทยบริการ ตามข้อ ๖ (๒) (ก)  
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗”

(๓) บุคลากรที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งใหม่ต่อเนื่อง เช่น ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย ๑ รอบการประเมิน และบรรจุก่อนวันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๔) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ยกเว้นคุณสมบัติการเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) (ก) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ข้อ ๔ เกณฑ์การประเมิน

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และ

(๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งสองรอบการประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ( ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ( ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และ

(๓) มีข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ โดยกำหนดวันลา การมาสาย ดังนี้

๑. รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ( ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รอบการประเมินที่ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ( ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

#### ข้อ ๕ การขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุปรายชื่อรายละเอียดจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ( ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินที่ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ( ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูลฯ พร้อมลงนามรับรองคุณสมบัติฯ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลา “แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕” (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕) และให้หน่วยงานเก็บรวบรวมแบบประเมินฯ ไว้ที่หน่วยงาน

(๒) หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๓) กรณีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ แต่พ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือได้ลาออกจากราชการหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างครั้งสุดท้ายของกองคลัง กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน เพื่อติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้นำส่งคืนคลัง

(๔) บุคลากรที่พ้นจากราชการด้วยเหตุถึงแก่กรรมหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๔ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประสานงานกับทนายทตามกฎหมาย เพื่อติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้นำส่งคืนคลัง

(๕) บุคลากรต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๔ ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

#### ข้อ ๖ การจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

โดยหน่วยงานบันทึกข้อมูลของบุคลากรในสังกัดลงในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เพื่อพิจารณา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ จะพิจารณาเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ดังนี้

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการกำหนด

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการกำหนด

บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาหากมีเหตุอันสมควรให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลและขอทบทวน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาให้หน่วยงาน (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งเรื่องถึงงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญชาล ทองประยูร)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง