



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขการรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน
ภายในประเทศและต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณทุนการฝึกอบรมและหรือดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๕) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง และ ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขการรับทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ คำว่า “มหาวิทยาลัย” “อธิการบดี” “คณะกรรมการ” “ก.บ.ม.ร” “คณะ” “การฝึกอบรม” “การดูงาน” และ “ทุน” ให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในระเบียบ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนบุคลากร สายวิชาการ

(๒) ทุนบุคลากร สายสนับสนุน

ข้อ ๕ ประเภททุนฝึกอบรมและหรือดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ

(๒) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์ การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ประสงค์ สมัครขอรับทุนต้องเสนอเรื่องขออนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ลาไปฝึกอบรมและหรือดูงานกับคณะหรือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลาไปฝึกอบรมและหรือดูงานจากหน่วยการเจ้าหน้าที่

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้ลาไปฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตาม (๑) แล้วจึงสามารถยื่นสมัครขอทุนฝึกอบรมและหรือดูงานตามประกาศนี้ได้ โดยผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน จะต้องดำเนินการเสนอขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน โดยการนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงานกับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน และผ่านการพิจารณาครั้งกรองจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ส่งที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ต้องนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน ดังนี้

(๑) ใบสมัครและหนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มใบสมัคร) โดยผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ขอรับใบสมัครได้ที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ www.hrm.ru.ac.th กองการเจ้าหน้าที่

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ลาฝึกอบรมและหรือดูงานหรือสำเนาสัญญาลาไปฝึกอบรมและหรือดูงาน ประกอบการสมัคร

(๔) โครงการที่จะไปฝึกอบรมและหรือดูงาน เหตุผลความจำเป็น และโครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม

(๕) ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณี que ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับทุนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

ข้อ ๙ การรับเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน

ให้ผู้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ดำเนินการทำสัญญารับทุนที่งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ผู้ขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงานจะได้รับทุน เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขและข้อผูกพันเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการ
เป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาและเสนอต่อให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาและหรือสั่งการและ
ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญชาล ทองประยูร)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง