

กำหนดปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

- วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖
- วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ <http://hrm.ru.ac.th> และยื่นแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
- วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑ วันทำการ) หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ “ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ” (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่)
- วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๒ วันทำการ) หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการบันทึกข้อมูลพร้อมลงนามรับรองคุณสมบัติฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ (สำหรับแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงาน)
- วันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓ วันทำการ) กองการเจ้าหน้าที่ ประมวลผลและสรุปการรายงานผลพิจารณา โดยรวบรวมรายชื่อผู้ขอรับเงินอุทิศฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖
- วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด
- วันที่ ๗ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาหากมีเหตุอันสมควรให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลและขอทบทวน ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วัน)
- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาฯ ส่งให้กองคลัง
- วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้รับเงินอุทิศเวลาโดยเข้าบัญชีเงินเดือน (สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบ)

.....