



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขการรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน  
ภายในประเทศและต่างประเทศ  
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณทุนการฝึกอบรมและหรือดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๕) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ คำว่า “มหาวิทยาลัย” “อธิการบดี” “คณะกรรมการ” “ก.บ.ม.ร” “คณะ” “การฝึกอบรม” “การดูงาน” และ “ทุน” ให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนบุคลากร สายวิชาการ

(๒) ทุนบุคลากร สายสนับสนุน

ข้อ ๕ ประเภททุนฝึกอบรมและหรือดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ

(๒) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ประสงค์สมัครขอรับทุนต้องเสนอเรื่องขออนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ลาไปฝึกอบรมและหรือดูงานกับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลาไปฝึกอบรมและหรือดูงานจากหน่วยกรเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ส่งที่งานฝึกอบรม กองกรเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จก่อนการยื่นขอรับทุนตาม (๒)

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้ลาไปฝึกอบรมและหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ ตาม (๑) แล้วจึงสามารถยื่นสมัครขอทุนฝึกอบรมและหรือดูงานตามประกาศนี้ได้ โดยผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน จะต้องดำเนินการเสนอขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน โดยการนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงานกับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอทุน ฝึกอบรมและหรือดูงาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ส่งที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ต้องนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐาน ประกอบการสมัครขอรับทุน ดังนี้

(๑) ใบสมัครและหนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มใบสมัคร) โดยผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ขอรับใบสมัครได้ที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย รามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ [www.hm.ru.ac.th](http://www.hm.ru.ac.th) กองการเจ้าหน้าที่

(๒) หนังสือตอบรับจากสถานที่ฝึกอบรม

(๓) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ลาฝึกอบรมและหรือดูงานหรือสำเนาสัญญาลาไป ฝึกอบรมและหรือดูงาน ประกอบการสมัคร

(๔) โครงการที่จะไปฝึกอบรมและหรือดูงาน เหตุผลความจำเป็น และโครงการที่จะกลับมา ปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม

(๕) ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณี ที่ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับทุนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

ข้อ ๙ การรับเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน

ให้ผู้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ดำเนินการทำสัญญารับทุนที่งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ผู้ขอรับ ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานจะได้รับทุน เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและหรือดูงานแล้ว ต้องรีบ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

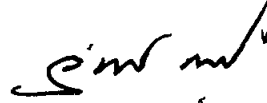
ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขและข้อผูกพันเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาและเสนอต่อให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาและหรือสั่งการและ ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)  
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

