

แบบคำขอปรับวุฒิการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอ

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล อายุ.....ปี

ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด งาน/ฝ่าย/หน่วย.....คณะ/สำนัก.....

เงินเดือน/ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษาเดิม.....

สาขา.....จาก.....

วุฒិการศึกษาที่ใช้ในการขอปรับวุฒิ.....

สาขา.....จาก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๑.๒ ข้อมูลการศึกษา (ให้แนบหนังสือรับรองจากสถานศึกษามาด้วย)

๑.๒.๑ ลาศึกษาในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๒.๒ ลาศึกษานอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๒.๓ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรายงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑.๒.๒ เมื่อวันที่.....

๑.๓ ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากตำแหน่งแรกถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งเมื่อ ชื่อหน่วยงาน

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามวุฒิการศึกษาเดิม

๑.๔.๑

๑.๔.๒

๑.๔.๓

๑.๕ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามวุฒิการศึกษาที่จะขอปรับวุฒิให้สูงขึ้น ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา โดยเรียงลำดับความสำคัญเป็นเรียงๆ พร้อมทั้งระบุปริมาณงานที่ปฏิบัติในจำนวนเรื่อง/ชิ้น ฯลฯ

๑.๕.๑

๑.๕.๒

๑.๕.๓

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอปรับวุฒิ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อมูลลักษณะงานที่ปฏิบัติให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของคณะ/สำนัก/กอง

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอปรับวุฒิ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนาย/นาง/นางสาว.....

แล้วถูกต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.....ที่ขอปรับวุฒิ

๒.๒ โครงสร้างของหน่วยงานและตำแหน่งที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น

๒.๓ ความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงานในการกำหนดตำแหน่งให้มีวุฒิสูงขึ้น

๒.๓.๑ ความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องปรับวุฒิ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

๒.๓.๒ ประโยชน์ของหน่วยงานที่จะได้รับ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

๒.๔ ลักษณะงานและภาระงานที่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหรือจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อได้รับการปรับวุฒิการศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติ (สำหรับเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอและหน่วยงานเสนอขอปรับวุฒิแล้ว เห็นว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วน

เข้าข่ายที่จะปรับวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

เหตุผล.....

.....

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

เสนอกองแผนงานพิจารณาวิเคราะห์ภาระงานและแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

ไม่เสนอ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.