



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ  
รอบการประเมินที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ กำหนดให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือน ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้แบ่งข้าราชการออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๔ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๓. ให้ข้าราชการทั้ง ๔ กลุ่ม โอนเงินเดือนได้ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละรอบ รอบละร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือให้สามารถเกลี้ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๔. การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการจัดสรรวงเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๑.๙๐ ของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มใดตามข้อ ๒ มีเหลือให้สามารถเกลี้ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๕. การจัดสรรวงเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างบุคลากรที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย จะไม่นำค่าจ้างของบุคลากรที่มีอายุงานไม่ครบ ๔ เดือน (ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าจ้างในรอบการประเมิน) มาใช้ในการคำนวณ

๖. การเลื่อนเงินเดือน ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน ตามประเภทตำแหน่งที่ ก.พ.อ. และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) อนุมัติ และให้เลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติราชการไปคิดเป็นคะแนนประเมิน ซึ่งกำหนดให้จัดกลุ่มคะแนนระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ในแต่ละระดับให้แบ่งเป็นระดับย่อย ดังนี้

ระดับผลการประเมิน/คะแนน		คะแนน
๕.๑	ดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐	
	- ดีเด่น ๑	๙๕ - ๑๐๐
	- ดีเด่น ๒	๙๐ - ๙๕
๕.๒	ดีมาก ๘๐ - ๘๙	
	- ดีมาก ๑	๘๕ - ๘๙
	- ดีมาก ๒	๘๐ - ๘๔
๕.๓	ดี ๗๐ - ๗๙	
	- ดี ๑	๗๕ - ๗๙
	- ดี ๒	๗๐ - ๗๔
๕.๔	พอใช้ ๖๐ - ๖๙	
	- พอใช้ ๑	๖๕ - ๖๙
	- พอใช้ ๒	๖๐ - ๖๔
๕.๕	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

หากมีเศษคะแนนเกิน ๐.๕ ให้ปัดขึ้น

๘. ข้าราชการที่ได้รับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๙. ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๗ ให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๐. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ ให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานในการคำนวณ

๑๑. การคำนวณเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๑๒. ข้าราชการที่มีจำนวนเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ครองอยู่ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ครองอยู่นั้น และได้รับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและเงินเดือนขั้นสูงสุดเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๐

๑๔. ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และให้กำหนดจำนวนวันลา การมาสาย ในรอบการประเมินดังต่อไปนี้ด้วย

๑๔.๑ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมียวันลา กิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๒ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดีมาก ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมียวันลา กิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๓ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดี ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมียวันลา กิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๔ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ พอใช้ ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมียวันลา กิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่วันลาตามความใน ๑๔.๑ - ๑๔.๔ ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องกำหนดข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๓ (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓ (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

การเข้ารับรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือแพทย์สั่งให้พักรักษาตัวแต่ละคราวเกินกว่า ๓ วันขึ้นไปและมีใบรับรองแพทย์ (แพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ประกอบให้ถือว่าเป็นการลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนาน

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษา

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ ๑๔.๖ นอกจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔.๑-๑๔.๕ แล้ว ผู้ที่จะได้รับเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๑)-(๗) และข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ.

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ข้อ ๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือ ลูกจ้างโดยต้องปฏิบัติหน้าที่และยึดมั่นในมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม  
 (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ  
 (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย  
 (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ  
 (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้  
 (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
 (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่มาทำงานสายเกินกว่า ๓๗ ครั้ง ไม่ว่าจะมิวันลาเท่าใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ เพราะถือว่าเป็นผู้ที่มาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาให้ เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ไม่เกินระดับพอใช้ ๒

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง งบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย

๑๔.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการบันทึกจำนวนวันลาทุกประเภท และการมาสายของผู้รับการประเมินไว้ในแบบ ป.ม.ร. ๑ เพื่อการตรวจสอบด้วย

๑๕. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๖. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้กองคลังแจ้งในหนังสือรับรอง รายการเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย

๑๖.๑ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๑๖.๒ ฐานในการคำนวณ

๑๖.๓ จำนวนที่ได้รับการโอนเงินเดือน

๑๖.๔ เงินเดือนที่ได้รับตามผลการโอนเงินเดือน

๑๖.๕ เหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือน (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้โอนเงินเดือน)

๑๗. ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินเดือนตามแบบที่กำหนด

๑๘. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด แล้วจัดส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ขอร้องเรียนของผู้รับการประเมิน (ถ้ามี) และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ (สำเนาแบบ ป.ม.ร. ๑ และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๒ และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๓ ให้ต้นสังกัดเก็บไว้)

๑๙. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการตามประกาศนี้ กับพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง