



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การยื่นกู้และวิธีพิจารณาเงินสวัสดิการเงินกู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นกู้และวิธีพิจารณาเงินสวัสดิการเงินกู้ ดังต่อไปนี้

๑. การยื่นคำขอกู้และเอกสาร

ผู้ประสงค์จะขอกู้ให้ขอรับแบบคำขอกู้และยื่นขอกู้ได้ที่กรรมการผู้แทนคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง นั้น หรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน ดังมีเอกสารต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขอกู้เงิน จำนวน ๑ ชุด โดยผ่านกรรมการผู้แทนคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบรยายได้/พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น และยังไม่หมดอายุของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน โดยเจ้าของบัตร ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน โดยเจ้าของต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑.๔ สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือน
- ๑.๕ Statement ย้อนหลัง ๓ เดือน (บัญชีเงินเดือน)

๒. ผู้มีสิทธิขอกู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบรยายได้/พนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ ต้องปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหงติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๓ มีความประพฤติดี และไม่เคยมีความเสียหายในทางการเงินมาก่อน สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ต้องยินยอมให้กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินสะสม หรือเงินรายได้พิเศษอื่น ๆ เพื่อชำระหนี้เงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยประจำเดือน

๒.๕ สำหรับผู้กู้ซึ่งอยู่ระหว่างการผ่อนชำระหนี้เดิม ประสงค์จะขอกู้ใหม่จะต้องชำระหนี้ เดิมไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด (๑ ปี)

๓. ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบรายนัด/พนักงาน มหาวิทยาลัย โดยต้องปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหงติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันทำสัญญาค้ำประกัน หรือมีอายุตามที่ คณะกรรมการกำหนดในวันทำสัญญาค้ำประกัน

๓.๓ ผู้กู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินระดับ ๕ หรือเทียบเท่า ให้จัดหาผู้ค้ำประกัน ๒ คน ส่วนผู้กู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ให้จัดหาผู้ค้ำประกัน ๑ คน หรือใช้หลักทรัพย์ตามที่คณะกรรมการกำหนดค้ำประกัน

๓.๔ ผู้กู้ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดหาผู้ค้ำประกัน ๒ คน หรือใช้หลักทรัพย์ตามที่ คณะกรรมการกำหนดค้ำประกัน

๓.๕ ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเงินกู้ได้ ๒ ใน ๓ ของสวัสดิการเงินกู้

๓.๖ กรณีที่หักเงินจากผู้กู้ไม่ได้ ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมให้กองคลัง มหาวิทยาลัย รามคำแหง หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินสะสม หรือเงิน รายได้พิเศษอื่น ๆ เพื่อชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย

๔. การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับ เหตุจำเป็นในการขอกู้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เช่น การกู้ชำระหนี้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และการกู้ซ่อมแซมบ้านภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๕ ต่อปี ผ่อนชำระภายใน ๖๐ งวด (๕ ปี) ตามตารางการผ่อนชำระที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด และต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือสุทธิภายหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๕ % ของเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๕. การจ่ายเงิน

ให้ผู้ขอกู้เงินที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว ติดต่อขอรับเงินได้ที่กรรมการฝ่ายการเงิน ณ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรสรวง ปาณินท์)
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้