



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาวางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

**๒. เกณฑ์การประเมิน**

๒.๑ จะประเมินจากผลงาน หรือกิจกรรม ตามข้อ ๑ ของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งสองรอบการประเมิน

๒.๒ หลักเกณฑ์ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการสรุปผลการพิจารณาในการจัดกลุ่มระดับคะแนน

ลำดับที่	ประเภท	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	หมายเหตุ
๑. ๒.	มาสาย ลาป่วย และลาากิจส่วนตัว	รวมกันไม่เกิน ๒๒ วัน	รวมกันเกิน ๒๒ วัน	สาย ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑ วัน ป่วยคิดเป็นวันรวมกัน
๓.	ลาคลอดบุตร และ ลาไปช่วยเหลือภรรยา ที่คลอดบุตร	๙๐ วัน ๑๕ วัน	เกินกว่า ๙๐ วัน	มีใบรับรองแพทย์ (ข้าราชการ,พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรายได้ และ ลูกจ้างประจำ)
		๓๐ วัน	เกินกว่า ๓๐ วัน	มีใบรับรองแพทย์ (ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว)
๔.	ลาป่วยต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน	๓๐ วัน	เกิน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐วัน	เป็นการรักษาตัวต่อเนื่องและมี ใบรับรองแพทย์
๕.	ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์	๑๒๐ วัน	เกินกว่า ๑๒๐ วัน	เป็นการลาอุปสมบทครั้งแรก และ มีจำนวนวันลาตามที่ได้รับอนุมัติ
๖.	ขาดราชการ	ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน		

**หมายเหตุ** มีคุณสมบัติขั้นต้นที่สมควรได้รับการพิจารณาอยู่ในกลุ่มที่ ๑ นั้น การลาทุกประเภท  
เมื่อนับรวมแล้วต้องไม่เกินวันสูงสุดของแต่ละประเภทที่ได้รับอนุมัติจริง

### **๓. ขั้นตอนในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ**

๓.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุปผลจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/  
ค่าตอบแทนพิเศษ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยแยกเป็นชุด ๆ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
(งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้  
ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ยื่นรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศ  
ฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และไม่มีสิทธิได้รับ  
เงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

### **๔. ขั้นตอนการจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ**

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องพิจารณากันกรอง และผ่านการเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบริหารที่มีอำนาจประเมินการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้ผู้ประเมินรายงานผลการประเมินของบุคลากรในสังกัดส่งงานบริหารงานบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

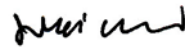
๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ  
ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ ผ่าน** ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

**กลุ่มที่ ๒ ไม่ผ่าน** ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ

ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ แต่มีสิทธิยื่นขออุทธรณ์ ภายใน ๗ วัน หลังประกาศให้หน่วยงาน  
ได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงิน  
ให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งเรื่องถึงงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรอกก่อนนำเสนอ ก.บ.ม.ร.  
พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ปรีชา พหลเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศึกษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง