



บันทึกข้อความ

งานบริหารงานบุคคล
รับที่ ๑๒๓๒ / ๕๙
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๕๙
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร

ที่ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

เรียน อธิการบดี

“วาระที่ ๕๑.....”

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ นั้น

เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน (บางส่วน) ปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ ทำให้เกิดปัญหาการร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ซึ่งถ้าผู้มีหน้าที่ดังกล่าวได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับฯ แล้ว จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องแล้ว มหาวิทยาลัยไม่ต้องมาพิจารณาการร้องทุกข์หรือแก้ต่างคดีอีก จึงเห็นควรชักซ้อมความเข้าใจดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ เริ่มระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เริ่มระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๓. การจัดทำข้อตกลง การมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินต้องจัดทำก่อนเริ่มรอบการประเมินในแต่ละรอบ

๔. ระหว่างรอบการประเมินผู้ประเมินมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามข้อตกลงและความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ควรร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานว่าเป็นไปตามข้อตกลงหรือไม่

๕. ผู้ประเมินต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล และลงลายมือชื่อผู้ประเมินและเมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินจึงลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน (ไม่ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ก่อน)

กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินนำพยานในหน่วยงานมาลงลายมือชื่อไว้ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

กรณีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจากผู้ประเมิน (ในแบบ ป.ม.ร.) เปลี่ยนแปลงคะแนนผลการประเมินต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย

๖. เมื่อมีการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินหรือพยานในหน่วยงานลงลายมือชื่อแล้ว ต้องไม่แก้ไขผลการประเมินในแบบประเมิน (แบบ ป.ม.ร.) หรือหากจำเป็นต้องแก้ไขต้องให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบและลงลายมือชื่อกำกับไว้เสมอ

๗. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีแต่งตั้งพิจารณา

๗.๑ ให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของรอบการประเมินนั้น

๗.๓ เมื่อได้พิจารณาและมีความเห็นประการใดให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบเพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าจ้าง

๘. มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้รับการประเมินรวมที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น และดีมาก ที่สำนักงานอธิการบดีหรือประกาศแยกตามหน่วยงานที่สังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

๙. การปฏิบัติตามข้อซักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนนี้อาจทำให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างของเดือนแรก (หลังสิ้นเดือนรอบการประเมิน) เป็นเงินตกเบิกไปในเดือนที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ควรศึกษารายละเอียดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๐๗

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เสนอ ก.บ.ม. (๑๙๘๖.๖.)

๑๗ ๗.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗ ๘๖.๘๗

ก.บ.ม.ครั้งที่ ๑๙/๕๙ วาระที่ ๕.๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙