



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๑

วิธีการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบตามที่เห็นสมควร

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ จะต้องมิ
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จบการศึกษาในประเทศต้องสำเร็จการศึกษาแผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์)

ข้อ ๘ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๘.๑ สำเนาใบปริญญาระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก
จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๘.๕ ใบรับรองผลการทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐ เช่น สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หรือโรงพยาบาลศรีธัญญา หรือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เป็นต้น

๘.๖ ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารข้างต้นและยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติและการรับรองต่าง ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบสมัครและจะต้องนำต้นฉบับเอกสารตาม ๘.๑ ถึง ๘.๕ มาแสดงในวันสมัครด้วย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกและข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น

๙.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๙.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัคร

๙.๓ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๔ กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

โดยให้ปิดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือสื่ออื่น ๆ ด้วยก็ได้ ล่วงหน้าก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน และกำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่อาจขยายเวลาการรับสมัครออกไปก็ได้ ตามความจำเป็นที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยต้องประกาศขยายวันรับสมัครก่อนการปิดรับสมัคร

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ก่อนวันทำการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่ใช้ในการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๑.๑.๑ ใช้วิธีสัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ

สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบหรือข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๑๑.๑.๒ วิชาอื่น ๆ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่น ให้เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง ตามวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๑๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ใช้วิธีสอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติหรือวิธีสัมภาษณ์ วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามทีระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง งานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งอาจารย์ งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ใช้วิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา เขาว่าปัญหาและปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทดสอบวิชาตาม ๑๑.๑ พร้อมกับ ๑๑.๒ หรือจะทดสอบภาคใดภาคหนึ่งก่อนแล้วจึงให้ผู้เข้าสอบที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๒ คะแนนและสัดส่วนของคะแนนการสอบในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลต่ออธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร เพื่อเสนอ ก.บ.ม. สัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสนอ และมีมติชี้ขาดผลการคัดเลือก มติของที่ประชุม ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๔ ต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากและเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่น ๆ ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่น ๆ ที่ไม่ถูกต้อง จะเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ จะต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเต็มเวลา หากตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะดำเนินการเพื่อให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการคัดเลือกอื่นเพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิชาการสูง ผู้มีชื่อเสียง ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง