



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ให้นำทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ
แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทางด้านการเรียน การสอน และการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ทุน โดยมีรายละเอียดการให้ทุน ดังนี้

๑. ลักษณะทุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

(๑) หลักสูตรทั่วไป

ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

- ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร ๓,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร
- ค่าทำวิทยานิพนธ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ และหลักสูตรดุขฎิบัณฑิตร่วมสถาบัน

ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

- ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร
- ค่าทำวิทยานิพนธ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาภายในประเทศ

ผู้ขอทุนต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด

๓. เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

(๑) การให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภายในประเทศ

(๒) ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา หรืออย่างน้อย ๓ ปี แล้วแต่จำนวนไหนจะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นจำนวน ๓ เท่า ภายในระยะเวลา ๑ ปี ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

(๓) วิทยานิพนธ์ ของการศึกษาภายในประเทศ ให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุน ได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว

๔. การระงับทุน

อธิการบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนการให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุน แก่ผู้ได้รับทุน หากพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับทุนนั้นมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือผิดสัญญา

๕. การสมัครทุน

ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ทุกวัน เวลาราชการ ที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการและบริหาร หรือดาวน์โหลดใบสมัครจาก website กองการเจ้าหน้าที่

๖. หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว พร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

(๒) ใบสมัครผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา

(๕) คำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย

๗. การพิจารณาและการตัดสินใจ

การพิจารณาและการตัดสินใจการให้ทุน จะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และให้ถือผลการตัดสินใจเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 90 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง