



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน

ที่ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้) สายปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วาระที่ ๕.๑๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังและบัญชีถือจ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

(หน่วยงาน).....มีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายได้) ที่ว่างอยู่ จำนวน..... อัตรา ดังนี้

๑. อัตราเลขที่..... ตำแหน่ง.....วุฒิปริญญาโท

อัตราค่าจ้างตามถือจ่าย ๒๖,๒๕๐ บาท

๒. อัตราเลขที่..... ตำแหน่ง.....วุฒิปริญญาตรี

อัตราค่าจ้างตามถือจ่าย ๒๒,๕๐๐ บาท

(หน่วยงาน).....ได้ตรวจสอบจำนวนกรอบอัตราเลขที่ คุณวุฒิ และอัตราค่าจ้างถูกต้องแล้ว เห็นสมควรเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามนัยข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๖ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หน่วยงาน)จึงขอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้) ตามนัยดังกล่าวข้างต้น รวม.....อัตรา

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายได้) ตามนัยข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย ดังนี้ (๓ หรือ ๕ คน)

๑. รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ กรรมการ

๓. หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณานุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบท้าย

๑. สำเนาบัญชีถือจ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. แบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
๓. ใบแสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานแสดงตำแหน่งและอัตรากำลัง