



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖
และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.)
ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
สอบแข่งขันหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สายปฏิบัติการ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
หรือตำแหน่งประเภททั่วไป

หมวด ๑

วิธีการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่
กรณีที่มีเหตุพิเศษดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา

๕.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิ
ที่ขาดแคลนตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- ๕.๓ กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
 ๕.๔ กรณีการบรรจุลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย)
 ๕.๕ กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๒

วิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
 ๗.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 ๗.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ
 ๗.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
 ๗.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันและข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น

- ๘.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ
 ๘.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครสอบ
 ๘.๓ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 ๘.๔ กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

โดยให้ปิดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือสื่ออื่น ๆ ด้วยก็ได้ ล่วงหน้าก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน และกำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่อาจขยายเวลาการรับสมัครออกไปได้ตามความจำเป็น ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดยต้องประกาศขยายวันรับสมัครก่อนการปิดรับสมัคร

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๐.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบหรือข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๑๐.๑.๒ วิชาอื่น ๆ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่น ให้เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ใช้วิธีสอบข้อเขียนหรือ ทดสอบการปฏิบัติหรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้วิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ ท่วงทีวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน อาจกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน ทดสอบวิชาตาม ๑๐.๑ พร้อมกับ ๑๐.๒ หรือจะทดสอบภาคใดภาคหนึ่งก่อนแล้วจึงให้ผู้เข้าสอบที่มีคะแนน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๑ คะแนนและสัดส่วนของคะแนนการสอบในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๒ เมื่อสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผล ต่ออธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติประกาศผล การสอบแข่งขันและประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อนตามลำดับ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๑๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหน่วยงานมี เหตุผลและความจำเป็นจะขอเปิดสอบแข่งขันใหม่ ให้หน่วยงานเสนอขอยกเลิกการขึ้นบัญชีต่อ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๕ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่กรณีดังนี้

๑๕.๑ ผู้สอบได้ขอสละสิทธิการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้โดยแสดงเจตนาเป็นหนังสือ

๑๕.๒ ผู้สอบได้ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ส่วนพิเศษแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

๑๕.๓ ผู้สอบได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๑๕.๔ ผู้สอบได้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิก การขึ้นบัญชีที่สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การพิจารณาตัดสินผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องมีคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๓

วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๗ ให้วิธีการคัดเลือกโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
โดยมีจำนวนและองค์ประกอบตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก

๑๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองการปฏิบัติงาน
หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ทั้งนี้ คำว่า “วิธีการคัดเลือกอย่างอื่น” ให้หมายถึง
วิธีสอบข้อเขียน

หลักสูตรที่ใช้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ แต่ในกรณีที่ใช้วิธีการ
คัดเลือกอย่างอื่น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจกำหนดให้สอบข้อเขียนเฉพาะภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก็ได้

๑๘.๓ กำหนดคะแนนและสัดส่วนคะแนนในการคัดเลือกตามข้อ ๒๑

๑๘.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๙.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑๙.๒ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของ
ผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น และเกณฑ์การตัดสิน

๑๙.๓ กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๑๙.๔ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม.
อาจขยายเวลาการรับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องประกาศขยายวันรับสมัครก่อนการปิดรับสมัคร

๑๙.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๙.๖ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๒๒

๑๙.๗ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในการคัดเลือก

๑๙.๘ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้ได้รับคัดเลือก

๑๙.๙ เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันคัดเลือก
ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๑ คณะและสัดส่วนของคณะในแต่ละภาคและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อ ๑๑

ข้อ ๒๒ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลต่ออธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติประกาศผลการคัดเลือก และประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒๓ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย ได้แก่กรณีดังนี้

๒๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกขอสละสิทธิการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก โดยแสดงเจตนาเป็นหนังสือ

๒๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษแจ้งให้ทราบไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

๒๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒๓.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดไปแล้ว

หมวด ๔

การบรรจุและแต่งตั้ง การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๔ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีหรือจากผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติและการรับรองอื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติและการรับรองอื่น ๆ ที่ไม่ถูกต้อง จะเสนอ ก.บ.ม. เพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งแบบเต็มเวลา หากตรวจสอบพบว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน มหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งจะดำเนินการเพื่อให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

เอกสารการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ข้อ ๒๘ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๒๘.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ชุด
๒๘.๒ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ชุด
๒๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๒๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๒๘.๕ ใบผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองต่าง ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบสมัคร และต้องนำต้นฉบับเอกสารตาม ๒๘.๑ ถึง ๒๘.๔ มาแสดงในวันสมัครด้วย

ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครตามวรรคหนึ่งให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนดต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง