



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง กำหนดข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน
การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างงบรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างงบรายได้ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา

แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง ในแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน เว้นแต่ได้รับ อนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ.

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งตามประกาศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละรอบ การประเมิน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

การเข้ารับรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือแพทย์
สั่งให้พักรักษาตัวแต่ละคราวเกินกว่า ๓ วันขึ้นไปและมีใบรับรองแพทย์ (แพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ประกอบให้ถือว่าเป็นการลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนาน

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง
โดยต้องปฏิบัติหน้าที่และยึดมั่นในมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างที่มาทำงานสายเกินกว่า ๓๗ ครั้ง
ไม่ว่าจะมีวันลาเท่าใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ
เพราะถือว่าเป็นผู้ที่มาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณา
ให้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ไม่เกินระดับพอใช้ ๒

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ทั้งใน
และนอกเวลาราชการ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ไม่ได้กล่าวไว้ใน
ประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ในกรณีที่ ก.พ.อ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. ที่ได้มีการแก้ไข
เพิ่มเติม นั้น

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
หรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ
โอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาการตีความในประกาศนี้หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง