



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาวางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ จะประเมินจากผลงาน หรือกิจกรรม ตามข้อ ๑ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งสองรอบการประเมิน

๒.๒ หลักเกณฑ์ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการสรุปผลการพิจารณาในการจัดกลุ่มระดับคะแนน

ลำดับที่	ประเภท	เกณฑ์วันลา	หมายเหตุ
๑.	มาสาย	รวมกันไม่เกิน ๒๒ วัน	สาย ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑ วัน ป่วยคิดเป็นวันรวมกัน
๒.	ลาป่วย และลากิจส่วนตัว		
๓.	ลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	มีใบรับรองแพทย์ (ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรายนได้ และลูกจ้างประจำ)
๔.	ลาไปช่วยเหลือภรรยา ที่คลอดบุตร	๓๐ วัน	มีใบรับรองแพทย์ (ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว)
		๑๕ วัน	(ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรายนได้ และลูกจ้างประจำ)
๕.	ลาป่วยต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน	๓๐ วัน	เป็นการรักษาตัวต่อเนื่องและ มีใบรับรองแพทย์
๖.	ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์	๑๒๐ วัน	เป็นการลาอุปสมบท ครั้งแรก และมีจำนวน วันลาตามที่ได้รับอนุมัติ
๗.	ขาดราชการ	ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน	

หมายเหตุ มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ผ่าน นั้น การลาทุกประเภท
เมื่อนับรวมแล้วต้องไม่เกินวันสูงสุดของแต่ละประเภทที่ได้รับอนุมัติจริง

๓. ขั้นตอนในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๓.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุปผลจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/
ค่าตอบแทนพิเศษ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยแยกเป็นชุด ๆ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายนได้
ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้
ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลา
ให้แก่ทางราชการ

๓.๓ ผู้ที่ลาออกก่อนวันที่จ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ นั้น ถือว่าไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๓.๔ บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และผู้ที่ถึงแก่กรรม โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๒ นั้น มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๔. ขั้นตอนการจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องพิจารณาถ้อยแถลง และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบริหารที่มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้ผู้ประเมินรายงานผลการประเมิน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของบุคลากรในสังกัดส่งกลับงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้
ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลามีสิทธิยื่นคำร้อง ภายใน ๗ วัน (ทำการ) หลังประกาศให้หน่วยงานได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งเรื่องถึงงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง