

ปฏิทินขั้นตอนการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ขอรับแบบประเมินฯ และยื่นแบบประเมินฯ ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อฯ และส่งแบบประเมินฯ กลับคืนกองการเจ้าหน้าที่
วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลการประเมิน และรวบรวมรายชื่อ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
วันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ส่งกองคลังเบิกจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
วันที่ ๒๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	จ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และยื่นเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ภายในกำหนด

.....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาใช้ตารางบัญชีรายชื่อของทางกองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น
๒. กรุณาส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้
บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑