



แบบขอรับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. วันเริ่มราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง (วัน/เดือน/ปี).....
๓. คุณสมบัติการได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ
  - ๓.๑ กรณีผ่านการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ  
 เข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านการทดสอบ
  - ๓.๒ กรณีได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ (๔)  
 ผู้ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำรงตำแหน่ง (ที่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ฯ) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....  
ขอรับรองว่ามีสิทธิได้รับเงินตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารฉบับนี้สามารถถ่ายเอกสารได้  
๒. เมื่อกรอกข้อความเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บแบบขอรับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในกรณีเกิดปัญหา โดยไม่ต้องส่งกลับมายัง งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่