



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ)

ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ  
ที่..... ลงวันที่..... เรื่อง..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

(คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/สาขาฯ) ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงิน  
อุดหนุนการอบรมภาษาต่างประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่  
อบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑ (๔) จำนวน.....ราย

๒. ผู้ผ่านการอบรมภาษาต่างประเทศ จำนวน.....ราย

รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท รวมจำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( )

.....

ตัวอย่างการกรอกบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับเงินอุดหนุนฯ

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
พนักงานของรัฐ คณะ / สำนัก : .....

รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ผลสอบ	จำนวน	ผู้รับเงิน
XXXXXX	นาย ก	XXXXXXXXX	.....S.....	๕,๐๐๐	.....
XXXXXX	นาย ข	XXXXXXXXX	.....U.....	๕,๐๐๐	.....
XXXXXX	นาย ค	XXXXXXXXX	.....	๕,๐๐๐	.....
XXXXXX	นาย ง	XXXXXXXXX	.....ยกเว้น.....	๕,๐๐๐	.....

ไม่ต้อง  
เซ็นชื่อ

\*\*หมายเหตุ S สอบผ่าน U สอบไม่ผ่าน

รวมจำนวน.....๒.....คน เป็นเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

ลงชื่อ.....\*ลงนาม\*.....ผู้ตรวจ  
( )  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย  
( )  
ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....\*ลงนาม\*.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/  
( ) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง