



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๕/๑ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๗
และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างและมหาวิทยาลัยมีคำสั่ง
จ้างให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

- | | |
|---|-------------------|
| (ก) คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ และ |
| (ข) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ | กรรมการ และ |
| (ค) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา (ถ้ามี) | กรรมการ หรือ |
| หรือตำแหน่งเทียบเท่า | |
| (ง) คณาจารย์ในหน่วยงานที่สังกัด ๑ คน | กรรมการ หรือ |
| (จ) กรรมการจากภายนอกหน่วยงาน | กรรมการ |
| (ฉ) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | เลขานุการ |
| (ช) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

- | | |
|---|------------------------------|
| (ก) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ และ
กรรมการ |
| (ข) ผู้แทนจากสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง | กรรมการ และ |
| (ค) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ หรือ |
| (ง) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ หรือ |
| (จ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (ฉ) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | เลขานุการ |
| (ช) บุคลากรในหน่วยงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

๑. สังกัดกองให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลตามสายงานเป็นประธานกรรมการ
ประเมินทดลองปฏิบัติงาน

๒. สังกัดสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลในสาขาวิทยบริการฯ
เป็นประธานกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้มีการทดลองปฏิบัติงานตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่จ้างและการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อย
กว่า ๖ เดือน

ในกรณีคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นว่า
ผลการประเมินครั้งแรกถึงเกณฑ์ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการประเมินทดลอง
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเสนอให้หน่วยงานรายงานผลต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่
ประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๕ เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปตามผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ก็ให้
พนักงานมหาวิทยาลัยไปดำเนินการทำสัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี โดยไม่ต้องรอให้สัญญาทดลอง
ปฏิบัติงานสิ้นสุดก่อน

ข้อ ๖ กรณีคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นว่า
พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินครั้งแรกต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับในข้อ ๔ วรรคสอง ได้คะแนน
รวมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ก็ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน

ก่อนครบ ๖ เดือน ให้คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเมินทดลองปฏิบัติงานอีกเป็นครั้งที่ ๒ ถ้าเห็นว่าผลการประเมินเข้าเกณฑ์ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ก็ให้
ดำเนินการตามข้อ ๔ วรรคสอง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับในข้อ ๔ วรรคสอง คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเสนอให้หน่วยงานรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานเห็นว่า ผลการประเมินที่ได้รับไม่เป็นธรรม หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยื่นหนังสือแจ้งความไม่เป็นธรรมต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานจากประธานคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน หากอธิการบดีเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรให้เสนอคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานพิจารณาทบทวนผลการประเมินและแจ้งผลการพิจารณาให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาและให้แจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาให้ยื่นร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยรามคำแหงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ไม่อาจดำเนินการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจนเนื่องจากมีเหตุจากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑. ลาป่วยเป็นเวลานานหรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในการเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. ลากลอบบุตรหรือลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๔. ลาฝึกอบรม หรือลาเพื่อการวิจัย

ให้คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการประเมินทดลองปฏิบัติงานรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ระยะเวลาทดลองและประเมินทดลองปฏิบัติงานรวมกันต้องไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๐ ให้ใช้แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (แบบประเมิน ๑ - ๓ และแบบสรุปผลการประเมิน) แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (แบบประเมิน ๔ - ๖ และแบบสรุปผลการประเมิน) แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยด้วย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำให้ใช้แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการเพื่อประเมินทดลองปฏิบัติงานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การประเมินผลทดลองปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง