



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล
เน้นผลดีกับมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเป็นเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
อาศัยอำนาจความข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากร
ที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ในการประชุมครั้ง ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้ง ๒๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕
และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ เกณฑ์การประเมิน

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรรยายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีผลงาน
และกิจกรรมตามข้อ ๑ และ

(๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ทั้งสองรอบการประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) และ

(๓) มีข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการสรุปผลการจัดกลุ่มระดับคณะ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	เกณฑ์วันลา	หมายเหตุ
๑.	มาสาย	รวมกันไม่เกิน	สาย ๔ ครั้ง คิดเป็น
๒.	ลาป่วย และลาภิส่วนตัว	๒๒ วัน (ทำการ)	๑ วัน ป่วยคิดเป็นวันรวมกัน
๓.	ลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	มีเบร์บรองแพทย์
๔.	ลาไปช่วยเหลือภารภรา ที่คลอดบุตร	๑๕ วัน	(ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรรยายได้ และลูกจ้างประจำ)
๕.	ลาป่วยต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน เกินกว่า ๓ วัน (ทำการ)	๓๐ วัน	เป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน หรือแพทย์สั่งให้พักรักษา ^{ตัวแต่ละคราว และมีเบร์บรองแพทย์}
๖.	ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีชั้ย	๑๒๐ วัน	เป็นการลาอุปสมบทครั้งแรก และมีจำนวนวันลาตามที่ได้รับอนุมัติ
๗.	ขาดราชการ	ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุน	

หมายเหตุ มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการและการลาทุกประเภท
เมื่อนับรวมแล้วต้องไม่เกินวันสูงสุดของแต่ละประเภทที่ได้รับอนุมัติจริง

ข้อ ๓ การขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุประยุทธ์ฯ เอียดจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
หรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
กำหนด โดยแยกเป็นของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณรายได้) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรรยายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการรายใด มีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทาง
ราชการ และไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

(๓) ผู้ที่ลาออกจากวันที่จ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการนั้น ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุทิศ^{เวลาให้แก่ทางราชการ}

(๔) บุคลากรที่พ้นจากการด้วยเหตุเกณฑ์อายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
หรือผู้ที่ถึงแก่กรรม โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๒ ผู้นั้นมีสิทธิ์ได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๔ การจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องพิจารณากลั่นกรอง และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบริหารที่มีอำนาจพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ผู้ประเมินรายงานผลการประเมิน และหน่วยงานต้นสังกัดบันทึกข้อมูลในระบบ ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เบื้องต้นของคลัง) พร้อมส่งแบบประเมินฯ และแบบสรุปจากการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของบุคลากรในสังกัดส่งให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเพื่อพิจารณา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ จะพิจารณา เกณฑ์การประเมินตามข้อ ๒ จำกัดสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลา ให้แก่ราชการกำหนด

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลา ให้แก่ราชการกำหนด

บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลา มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงเหตุผลและขอทบทวน ภายใน ๗ วัน (ทำการ) นับจากวันถัดจากวันประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่งเรื่องที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ เพื่อร่วบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง