

ปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

---

วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ที่ <a href="http://hrm.ru.ac.th">http://hrm.ru.ac.th</a> เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับเงินอุทิศเวลา และยื่นแบบประเมินฯ ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
วันจันทร์ที่ ๑๘ – วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลในระบบ “ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ” (เว็บไซต์กองคลัง)
วันจันทร์ที่ ๒๕ – วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบ “ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ” (เว็บไซต์กองคลัง) พร้อมส่งแบบประเมินฯ และแบบสรุปจากการบันทึกข้อมูลให้กับกองการเจ้าหน้าที่
วันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่ ประมวลผลและสรุปผลการประเมิน รวบรวมรายชื่อ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ
วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อให้กองคลังเบิกจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
วันพุธที่ ๒๕ – วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	จ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน (เข้าบัญชีเงินเดือนประจำเดือนธันวาคม)

.....