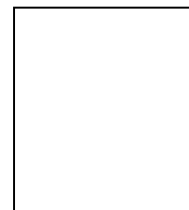




คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ
(กรอกข้อความโดยละเอียดชัดเจนและสมบูรณ์)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. รักราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลารักราชการถึงวันสมัครขอรับทุน.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
ชั้น/อัตราค่าจ้าง.....บาท ภาควิชา.....หลักสูตร.....
คณะ.....โทรศัพท์ที่ มร.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
ปริญญาตรีสาขา.....สถาบัน.....ประเทศ.....ปีการศึกษา.....
ปริญญาโทสาขา.....สถาบัน.....ประเทศ.....ปีการศึกษา.....
ปริญญาเอกสาขา.....สถาบัน.....ประเทศ.....ปีการศึกษา.....
๖. หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน (เช่น งานสอน, งานบริหารต่างๆ เป็นต้น)
๖.๑.....๖.๒.....
๖.๓.....๖.๔.....
๖.๕.....๖.๖.....
๗. ผลงานทางวิชาการ (เช่น งานแต่ง, งานเรียบเรียง, งานวิจัย และเสนอบทความทางวิชาการ เป็นต้น)
๗.๑.....๗.๒.....
๗.๓.....๗.๔.....
๗.๕.....๗.๖.....
๘. ข้าพเจ้า ได้รับ ไม่ได้รับ ทุนการศึกษาต่อครั้งนี้ จากสถาบันการศึกษาอื่น
คือ.....

/๙. ข้าพเจ้า...

๙. ข้าพเจ้า ๙.๑ ไม่เคย ไม่เคยรับทุนมหาวิทยาลัย ตามระเบียบฯ นี้
 ๙.๒ เคย เคยได้รับทุนมหาวิทยาลัยไปศึกษา/ฝึกอบรม/เสนอบทความหรือ
ผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ และต่างประเทศ
(ระบุตั้งแต่ได้รับทุนครั้งแรกถึงครั้งสุดท้าย)

ประเภททุน	สถานศึกษา ฝึกอบรม เสนอบทความฯ	ตั้งแต่ – ถึง (วัน, เดือน, ปี)	ในหัวข้อ/เรื่อง	หมายเหตุ

๑๐. ในกรณีที่เคยได้รับทุน ข้าพเจ้าได้กลับมาปฏิบัติราชการครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาที่กลับมาปฏิบัติราชการถึงวันยื่นใบสมัครครั้งนี้ เป็นจำนวนปีเดือนวัน
และได้นำความรู้มาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย อะไรบ้าง (ให้แยกเขียนในกระดาษต่างหาก)
๑๑. ข้าพเจ้าได้รายงานการไปฝึกอบรมและดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๑๒. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างได้รับทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัย
 ข้าพเจ้าอยู่ในระหว่างรับทุนของมหาวิทยาลัย คือ
๑๓. ข้าพเจ้าสมัครขอรับทุนมหาวิทยาลัยสมทบลาศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก
สาขาวิชา (ชื่อภาษาไทย).....
ชื่อภาษาอังกฤษ.....
ระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
๑๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ
 โครงการหรือแนวการศึกษา
 เหตุผลและความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่จะต้องให้ไปศึกษา
 เอกสารการตอบรับเข้าศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไข พร้อม I-๒๐ หรือ IAP-๖๖ ในกรณีที่ศึกษาต่อประเทศ
สหรัฐอเมริกา
 ใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา (Completed Transcript)
 เอกสารแสดงว่าได้สอบผ่านภาษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 อื่นๆ (ระบุ).....

๑๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ที่จะขอรับจากมหาวิทยาลัย

- ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับ จากจาก.....ถึง.....
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือ อุปกรณ์ ค่าประกันคุณภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

หากมีข้อความใดที่ต้องการเขียนเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้เขียนในกระดาษต่างหาก และแนบพร้อมแบบฟอร์มนี้

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เนื้อหาสาระของการศึกษาจะช่วยพัฒนาการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ สาขาวิชาที่ นาย/นาง/นางสาว..... รับผิดชอบอยู่ จึงเห็นควร สนับสนุนให้ได้รับทุนไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่ คณะ..... ต้องการด้วยแล้วและขอรับรองว่าการลาไปของข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้จะไม่ทำให้เสียราชการเพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ.....ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบสนับสนุนให้
นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับทุนไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ใน
สาขาวิชา.....ประเทศ.....และขอรับรองว่า คณะ
.....มีความจำเป็นจะต้องใช้ผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในสาขาที่ไปศึกษาวิชานี้เมื่อสำเร็จ
การศึกษาแล้ว จะให้ปฏิบัติราชการตามโครงการที่ได้กำหนดต่อไป หรือโดยมีเหตุผลสนับสนุนดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ชื่อนามสกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.๓ ไป ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....

ไป ศึกษา ระดับ..... วิชา.....

ณ..... ประเทศ.....

๑.๔ มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน

๑.๕ เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นี้

() มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงาน
ชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

() ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวัน
กำหนดเดินทาง

() มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

() ผ่านการปฏิบัติงานแล้ว แต่มีเวลาปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่
จะให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด คือ

TOEFL..... IELTS..... อื่นๆ.....

() ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

๒.๒ ขอรับรองว่า

การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมี
ผู้ปฏิบัติงาน เพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๓. เหตุผลความจำเป็นที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา/ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษา ฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศเพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องการมาก

๓.๑ การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นี้ สอดคล้องกับระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
(โดยอนุโลม) ข้อ ๘ คือ

- () ไม่มีการศึกษาวิชาในในประเทศไทย
- () มีการศึกษาวิชาในในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- () มีการศึกษาวิชาในในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

๓.๒ ไปศึกษา/ฝึกอบรมของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ เป็นไปตามประกาศของ ก.ข.ต. วันที่ ๑๙
กรกฎาคม ๒๕๕๐ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๓.๒.๑ สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
(รายละเอียดดังแนบ) หรือ
- แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (รายละเอียดดังแนบ)

๓.๒.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย)
คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษา ฝึกอบรม

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

๔. โครงการหรือแผนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัย กลับมาปฏิบัติงาน

ภายหลังจากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการ ศึกษา ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่ ในตำแหน่ง.....สังกัด..... มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไป

ศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ข.ต. และแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

๑. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี

๑.๓ พื้นความรู้ชั้นสูงสุด

()ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

()ปริญญาโท สาขาวิชา.....

()ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.

๑.๔ เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนับถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา
ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

E - mail address.....(ถ้ามี)

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

๒.๑ ไป ศึกษา ฝึกอบรม ด้วยทุน.....

๒.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท ๒
อื่นๆ) คือ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

๓.๑ () ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....

() ไปศึกษาระดับ.....

วิชา.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

กำหนดออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ โครงการหรือแนวการศึกษาฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

() ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่อง ที่จะฝึกอบรม.....

.....
.....
.....

() ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา..... ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)