

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ.....สกุล.....
- สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้
- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้)
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
- สังกัด.....

๒. ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ

ประเภท	จำนวนวันลา	รวม	หมายเหตุ
	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓		
มาสาย			
ลาป่วย และลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			
ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน			
ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์			
ขาดราชการ			
อื่น ๆ			

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล)
 (.....)

๓. ผลงานของผู้รับการประเมิน (ผู้ขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)

รายละเอียดลักษณะงานที่

ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

๓.๒ งานคุมสอบ

- ภาค ๑/๒๕..... ภาคซ่อม ๑/๒๕.....
- ภาค ๒/๒๕..... ภาคซ่อม ๒ และฤดูร้อน/๒๕.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๓.๓ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

๓.๔ งานบริการวิชาการ (วิทยากร/กรรมการอื่น ๆ)

๓.๕ การศึกษาดูงาน

สามารถนำผลจากการศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๖ การอบรม

หลักสูตร

สามารถนำผลจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๗ งานบริหาร

๓.๘ หน้าที่พิเศษ

๓.๙ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

กิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัด

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ต้องปรับปรุง ๑
๑.การครองตน - มีหลักการ/แนวทางในการคิด ในการปฏิบัติตน และในการทำงานโดยสามารถยืดหยุ่นได้อย่างเหมาะสม				
- มีทัศนคติเชิงบวก ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม				
- ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร อดทน มุ่งมั่น				
- สร้างความสมดุลระหว่างหน้าที่การงานและเรื่องส่วนตัว				
- มีศักดิ์ศรี เกียรติภูมิแห่งความเป็นมนุษย์				
๒.การครองคน - มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับนโยบาย				
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพอ่อนน้อม ยอมรับและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ				
- ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นโดยไม่เลือกสถานภาพ				
- มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ				
๓.การครองงาน - มีวิสัยทัศน์ในการทำงานและเข้าใจทิศทางและนโยบาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง				
- ทำงานบรรลุ เป้าหมาย / มีผลงานเป็นที่ยอมรับ / ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างประจำปี				
- มีความรับผิดชอบ / อุทิศเวลา / กระตือรือร้นในการทำงาน				
- ผลงานมีคุณภาพ ทันเวลาและสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น				

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....) (หัวหน้างาน/ฝ่าย
หัวหน้าภาควิชา)

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินสำหรับผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับค่าคะแนนดังนี้
๑. คะแนนจากการประเมินแต่ละองค์ประกอบต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ในแต่ละรายการประเมิน
๒. คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓

ตอนที่ ๓ สรุปผลการพิจารณา และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....
.....
.....

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา
(ผู้อำนวยการกอง/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/
สำนัก/สถาบัน)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา
(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน/รองอธิการบดี)

วันที่.....