### คู่มือการปฏิบัติงาน ในระบบตรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

1. เข้าสู่ระบบตรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง หรือเข้าสู่ระบบโดยตรงได้ทาง http://www.fis.ru.ac.th/rusubsidy

<ul> <li>ระบบตราวสุดขนและบันถึง การจำนมในไม่ × +</li> </ul>		
- → C A ⊗ www.fis.ru.ac.th/rusubsidy	🔤 🛛 🌋	6
🚦 แอป 🏧 TMB Bank Public C 💧 โดรพิษองฉัน - Googl G Google 🔟 MEBYTMB 😓 เมือฟัตย 🖸 (26) YouTube 🚷 ANIME-1 ลูการ์ตูนออ) 👔 Facebook 🌀 Find My Mobile		
ระบบตรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พบันแรก เข้าสู่ระบบ		
Home » Login		
Login		
Please fill out the following form with your login credentials:		
ields with * are required.		
sername *		
Zassword *		
Lab. Maximum Levin with demonstration and desire		
Int. rou may login with demoidemo or adminiadmin.		
Loğin		
สงหาอิตอินอี้ @ 2010 โลก กระเรลิยมระสงหนังออนเข้าเกรร์ หมา∿ินกาลิตรามส่วนแง		
All Rights Reserved.		
Powered by Yii Framework.		

 ป้อนชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านของหน่วยงาน (ได้รับจากกองคลัง) ในช่อง Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบตรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ หม้พรก เช้าสู่ระบบ
Home » Login
Login
Please fill out the following form with your login credentials:
Fields with * are required. Username *
x.xxxx     ป้อน รหัสผ่าน       Password *     ป้อน รหัสผ่าน
Hint: You may login with demo/demo or admin/admin.
Cogine C
สงวนสิขสิทธิ์ © 2019 โดย กองคลังและสถาบันคอมหัวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามศาแทง. All Rights Reserved. Powered by Y≌ Framework.

## กรณีเข้าระบบได้สำเร็จ จะพบหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล ดังภาพ

เบตรวจสอ	บແລະ	บันทึก	การจ่ายเงิน	เให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	าร หน้า	แรก พิม	เพีรายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
e » บุคลากร » ต	ารวจสอบ	และบันทึก	า การจ่ายเงินให้	บุคลากรที่อุทิศเว	ลาให้แก่ราชการ													
ตรวจ	ลสอเ	ແລະເ	บันทึก ก	ารจ่ายเงิ	นให้บดล	ากรที่อง	า้ศเวลาใ	ห้แก่ง	ราชค	าาร x	xxxx	xxxx	xxx					
																70 - 6 70		
_															isplaying 1	I-70 of 70 res	ult.	-
ลำดับ	เลขที อัตรา	สลิป เงิน เดือน	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อด่าแหน่ง	ประเภทการ จ้าง	ผล การ เลือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง เม.ย.62	ผล การ เดือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ค.62	รวม วันลา	รวม วัน สาย	วันถา คลอด บุตร	วันดา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันลา ป่วย ที ด้อง รักษา ด้ว เป็น เวลา นาน	วันดา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮัจย์	วันขาด ราชการ	สถานะ รับเงิน อุดหนุน ▼	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูล ▼
1	2137	x- xxxx	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	ด็เด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	ดีเด่น1 (ปรับ เพ็มร้อยละ จากส่วน กลาง)	0.50	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด
2	247	X- XXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ด็เด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	2.00	4	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด
3	1531	x- xxxx	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน	0.00	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด

## 4. กรณีต้องการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเป็นรายบุคคล คลิกปุ่ม 🥗

ระบบตรวจ	จสอบเ	ແລະນັ	ันทึก เ	การจ่ายเงิน	ให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	<b>าร</b> หบ้า	แรก พิม	เพรายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
Home » บุคลาย	INS » (453)	าสอบแล	ละบันทึก	การจ่ายเงินให้	นุคลากรที่อุทิศเว	ลาให้แก่ราชการ													
ด	รวจส	สอบ	ແລະາ	<u>ว</u> ันทึก ก	ารจ่ายเงิ	นให้บุคล	ากรที่อุที	<b>้</b> ศเวลาใช	ห้แก่ฯ	ราชศ	าาร x	xxxx	xxxx	ххх					
															C	Displaying	1-70 of 70 res	sult.	
ณ์ 1	น ำดับ อั 2	<b>ลขที่</b> อัตรา 2137	สลิป เงิน เดือน X- XXXX	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง  ผู้บริหาร	<b>ประเภทการ</b> จ้าง ข้าราชการ	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ค่า จ้าง เม.ย.62 ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน	ผล การ เลือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ศ.62 ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน	รวม วันดา 0.50	รวม วัน สาย 0	วันถา คลอด บุตร	วันถา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันลา ป่วย ที ด้อง รักษา ด้ว เป็น เวลา นาน	วันดา อุปสมบท / ประกอ บทซิธีฮัจย์ 0	วันชาต ราชการ 0	สถานะ รับเงิน อุดหนุม ▼ ได้รับ	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูล ▼
2	2	247	X- XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	กลาง) ดีเด่น1	กลาง) ด็เด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	2.00	4	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด
3	1	1531	X- XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	0.00	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด

 จะปรากฏหน้าจอสำหรับตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ดังภาพ (คลิกที่ Home เพื่อกลับสู่หน้าแรก)

บตรวจสอบและบันที่เ	า การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ <sup>พบั</sup>	เรก พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ (L-6013)	
» มุคลากร » xxxxxxxx xxx วายละเอีย	 ดบุคลากร รหัส #459	Operations รายการมูลลากร แก้ไชมูลลากร	
รหส	459		
เลขทอดรา	2137		
สถปเงนเดอน	X-XXXX		
ชอ-นามสกุล	X0000000X X0000000X		
ชื่อหน่วยงาน	X0000000000X		
ชื่อตำแหน่ง	ผู้บริหาร		
ประเภทตำแหน่ง	ผู้บริหาร		
ระดับตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง		
ประเภทการจ้าง	ข้าราชการ		
ผล การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง เม.ย.62	ดีเด่น1 (ปรับเพิ่มร้อยละจากส่วนกลาง)		
ผล การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง ต.ค.62	ดีเด่น1 (ปรับเพิ่มร้อยละจากส่วนกลาง)		
รวมวันดา	0.50		
รวมวันสาย	0		
วันลา คลอดบุตร	0		
วันลาไป ช่วยเหลือ ภรรยา	0		
วันถาป่วย ที่ต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน	0		
วันลา อุปสมบท / ประกอ	0		

 กรณีต้องการบันทึก/แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยจะต้องดำเนินการเป็นรายบุคคล (เฉพาะผู้ที่มี สิทธิได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเท่านั้น) คลิกปุ่ม

Come » มูลอากร » ดรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศิเวลาให้แก่ราชการ XXXXXXXXXXXX Displaying 1-70 of 70 result	บบตรวจสอ	บและ	บันทึก	การจ่ายเงิเ	เให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	15 หน้า	แรก พิม	มพ์รายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
<b>ดรวจสอบและบันทึก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ XXXXXXXXXX</b> Displaying 1-70 of 70 result รับ เรื่อน เสือนได้ เลลา เสือนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เสีอนได้ เลลา เสีอนได้ เลลา เลลา เลนา เลลา เลนา เลนา เลนา เลนา	me » บุคลากร » (	ารวจสอบ	และบันทึก	า การจ่ายเงินให้	บุคลากรที่อุทิศเว	ลาให้แก่ราชการ													
Displaying 1-70 of 70 result.	ตรวร	ลสอเ	าและ	บันทึก ก	ารจ่ายเงิ	นให้บุคล	ากรที่อุจ	า้ศเวลาใ	ห้แก่ฯ	ราชค	าาร x	xxxx	xxxx	XXX					
รับลา ป้วย หั ต้อง หั ห้อาง รับลา บ้วย หั ห้อง รับลา ห้อง รับอา บ้วย ห้ ห้อง รับอา ห้อง รับอา ว ว ว ว ว ว															۵	)isplaying ·	1-70 of 70 res	sult.	
	สำดับ 1	เลขที อัตรา 2137	สลิป เงิน เดือน X- XXXXX	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง  ผู้บริหาร	ประเภทการ จ้าง ข้าราชการ	ผล การ เลือนเงิน เดือน / คำ จ้าง เม.ย.62 ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ	ผล การ เลือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ต.62 ดีเด่น1 (ปรับ เห็นร้อยละ	รวม วันดา 0.50	<del>5</del> ວມ ວັນ ສາຍ 0	วันถา คลอด บุตร	วันถา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันถา ป่วย ที ด้อง รักษา ด้ว เป็น เวลา นาน 0	วันดา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮ้จย์ 0	วันชาด ราชการ	สถานะ รับเงิน อุดหนุม งิต์รับ	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูล ▼ เปิด
	3	1531	XXXXX X-	XXXXXXXXXXXXXX	คอมพิวเตอร์ นักวิชาการ	ข้าราชการ	ดีเด่น1	เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง) ดีเด่น1 (ปรับ	0.00	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		۲	เปิด
XXXX xxxxxxxx คมทริมตอร์ เพิ่มร้อยละ ✔ ลากส่วน กลาง) 3 1531 X- xxxxxxxxxx นักริชาการ ข้าราชการ ดีเล่น1 ดีเล่น1(ปรีบ 0.00 0 0 0 0 0 นีเด้รับ ♥เปิด			XXXX	X00000000X	คอมพิวเตอร์			เพิ่มร้อยละ จากส่วน										/	

7. จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลบุคลากร ดังภาพ

หน้าแรก พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ (L-6013) me » บุคลากร » xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ne » บุคลากร » xxxxxxxx x แก้ไข <b>แก้ไขบุคลากร รหัส 459</b> Fields with * are required. รหัส 459	
รหัส 459 เมษณ์วัตรว 2127	
1999 2052 9197	
60120101011 2137	
สถิปเงินเดือน X-XXX	
ชื่อ-นามสกุล xxxxxxxxxx xxxxxxxxx	
ชื่อหน่วยงาน xxxxxxxxxxxx	
สถานะ แก้ไข ข้อมูล เปิด	
รันลาไป ช่วยเหลือ ภรรยา* 0 2 รันลาป้วย ที่ต้องรักษาดัว เป็นเวลานาน* 0 3 รันลา อุปสมบท / ประกอบพิธีฮัลย์* 0 4 รันขาด ราชการ* 0 5 สถานะ รับเงิน อุดหมุน* ได้รับ € หมายเหตุ	
Save	
)perations รายการบุคลากร	
ข้อมูลบุคลากร	
สงวนลิขสิทธิ์ © 2019 โดย กองคลังและสถาบันดอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามศาแหง.	

ข้อมูลที่สามารถบันทึก/แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้ประกอบด้วย

**7.1 "วันลาคลอดบุตร"** กรณีมีวันลาคลอดบุตรรวมกันแล้วเกินกว่า 90 วัน ต้องเปลี่ยน "สถานะรับเงินอุดหนุน" เป็น "ไม่ได้รับ" พร้อมระบุหมายเหตุ "มีวันลาคลอดบุตรเกินกว่า 90 วัน"

7.2 "วันลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตร" กรณีมีวันลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตรรวมกัน แล้วเกินกว่า 15 วัน ต้องเปลี่ยน "สถานะรับเงินอุดหนุน" เป็น "ไม่ได้รับ" พร้อมระบุหมายเหตุ "มีวันลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตรเกินกว่า 15 วัน"

7.3 "วันลาป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน" กรณีมีวันลาป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน
 รวมกันแล้วเกินกว่า 30 วัน ต้องเปลี่ยน "สถานะรับเงินอุดหนุน" เป็น "ไม่ได้รับ" พร้อมระบุหมายเหตุ
 "มีวันลาป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานานรวมกันแล้วเกินกว่าเกินกว่า 30 วัน"

7.4 "วันลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์" กรณีมีวันลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์รวมกัน แล้วเกินกว่า 120 วัน ต้องเปลี่ยน "สถานะรับเงินอุดหนุน" เป็น "ไม่ได้รับ" พร้อมระบุหมายเหตุ "มีวันลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์เกินกว่า 120 วัน"

**7.5 "วันขาดราชการ"** กรณีมีวันขาดราชการ ต้องเปลี่ยน "สถานะรับเงินอุดหนุน" เป็น "ไม่ได้รับ" พร้อมระบุหมายเหตุ "วันขาดราชการ"

**7.6 "สถานะรับเงินอุดหนุน"** กรณีเปลี่ยนแปลงสถานะรับเงินอุดหนุน เป็น "ไม่ได้รับ" ต้อง ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุทุกครั้ง

#### \*\*\*\*\*

ข้อมูลวันลา วันสาย และผลการประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รอบการประเมินที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ปรากฏในระบบ เป็นไปตามที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลไว้ในระบบเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่สามารถแก้ไขได้ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# 8. คลิกปุ่ม <sup>Save</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากดำเนินการทุกครั้ง

หม้าแรก พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ (L-6013) Home » บุคลากร » xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Home » บุคลากร » วออออออออออ วอออออออออ » <b>แก้ไข</b>
แก้ไขบุคลากร รหัส 459
Fields with * are required.
รหัส 459
เฉขที่อัตรา 2137
สลิปเงินเดือน X-XXXX
ชื่อ-นามสกุล xxxxxxxxx xxxxxxxxxx
ชื่อหน่วยงาน xxxxxxxxxxx
สถานะ แก้ไข ข้อมูล เปิด
<ul> <li>บ</li> <li>วันลาไป ช่วยเหลือ ภรรยา*</li> <li>16</li> <li>วันลาป่วย ที่ต้องรักษาดัว เป็นเวลานาน*</li> <li>0</li> <li>วันลา อุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์ *</li> <li>0</li> <li>วันขาด ราชการ*</li> <li>0</li> <li>สถานะ รับเงิน อุดหนุน *</li> <li>ไม่ได้รับ</li> <li>หมายเทด</li> </ul>
มีวันลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตรเกินกว่า 15 วัน
Save         Solutions         รายการบุคลากร ข้อมูลบุคลากร
สงวนลิขสิทธิ์ © 2019 โดย กองคลังและสถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. All Rights Reserved.

 จะปรากฏหน้าจอสำหรับตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ดังภาพ (คลิกที่ Home เพื่อกลับสู่หน้าแรก)

ระบบตรวจสอบและบันท่	ถ็ก การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ห	เน้าแรก พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ(L-6013)
None มูลลากร » xxxxxxxxx xx มายละเอีย	 ดบุคลากร รหัส #459	Operations รายการบุคลากร
รหัส	459	แก้ไขบุคลากร
เลขที่อัตรา	2137	
สลิปเงินเดือน	X-XXXX	
ชื่อ-นามสกุล	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ชื่อหน่วยงาน	XXXXXXXXXXXX	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้บริหาร	
ประเภทตำแหน่ง	ผู้บริหาร	
ระดับตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง	
ประเภทการจ้าง	ข้าราชการ	
ผล การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง เม.ย.62	ดีเด่น1 (ปรับเพิ่มร้อยละจากส่วนกลาง)	
ผล การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง ต.ค.62	ดีเด่น1 (ปรับเพิ่มร้อยละจากส่วนกลาง)	
รวมวันลา	0.50	
รวมวันสาย	0	
วันลา คลอดบุตร	0	
วันลาไป ช่วยเหลือ ภรรยา	16	
วันลาป่วย ที่ต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน	0	
วันลา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮัจย์	0	
วันขาด ราชการ	0	
สถานะ รับเงิน อุดหนุน	ไม่ได้รับ 🚽 💻 💻	
หมายเหตุ	มีวันลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตรเกินกว่า 15 วัน	
	สงวนลิยสิทธิ์ © 2019 โดย กองคลังและสถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรา All Richtis Reserv≃1	ามคำแหง.
	Powered by Yii Framework.	

#### 10. ตรวจสอบและแก้ไขให้ครบทุกราย ก่อนพิมพ์รายงานเพื่อจัดส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

บตรวจสอ	บແລະນ	บันทึก	การจ่ายเงิน	ให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	าร หน้า	แรก พิม	พ์รายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
i » บุคลากร » ต	เรวจสอบเ	และบันทึก	การจ่ายเงินให้	นุคลากรที่อุทิศเวล	ลาให้แก่ราชการ			1	J.m	ī								
ตรวจ	าสอบ	ແລະາ	บันทึก ก	ารจ่ายเงิ	นให้บุคล	ากรที่อุท์	<b>้าศเวลาใ</b> ช	ห้แก่ร	ราชศ	าาร x	XXXX	xxxx	ххх					
														C	)isplaying	I-70 of 70 res	sult.	
ถ่าดับ	เลขที่ อัตรา	สลิป เงิน เดือน	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทการ จ้าง	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ค่า จ้าง เม.ย.62	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ค.62	รวม วันลา	รวม วัน สาย	วันถา คลอด บุตร	วันถา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันถา ป่วย ที ด้อง รักษา ตัว เป็น เวลา นาน	วันดา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮัจย์	วันขาด ราชการ	สถานะ รับเงิน อุดหนุน	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูด
															•			•
1	2137	X- XXXX	XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	0.50	0	0	16	0	0	0	ไม่ได้รับ	มีวันลาไป ช่วยเหลือ ภรรยา คลอดบุตร เกินกว่า 15 วัน	• /	เปิด

### โดยสามารถเรียกดูเฉพาะกลุ่มผู้ไม่มีสิทธิได้รับ ได้ผ่านตัวกรองข้อมูลที่ช่อง "สถานะรับเงิน อุดหนุน" ดังภาพ

ระบบตร	าวสอ	ນແລະາ	บันทึก	การจ่ายเงิน	เให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	าร หน้า	แรก พิม	มพ์รายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
Home » ця	เลากร » ต	รวจสอบ	และบันทึก	า การจ่ายเงินให้	บุคลากรที่อุทิศเว	ลาให้แก่ราชการ													
	ตรวจ	ิลสอบ	และเ	บันทึก ก	ารจ่ายเงิ	นให้บุคล	ากรที่อุท์	<b>้าศเวลาใ</b> ช	ห้แก่ร	ราชศ	าา <del>ร</del> x	xxxx	xxxx	ххх					
															C	)isplaying ·	1-70 of 70 res	sult.	
	สำดับ	เถขที่ อัตรา	สลิป เงิน เดือน	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทการ จ้าง	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ค่า จ้าง เม.ย.62	ผล การ เถื่อนเงิน เดือน / คำ จ้าง ต.ค.62	รวม วันถา	รวม วัน สาย	วันถา คลอด บุตร	วันถา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันถา ป่วย ที่ ด้อง รักษา ด้ว เป็น เวถา นาน	วันถา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮัจย์	วันขาด ราชการ	สถานะ รับเงิน อุตหนุน	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูล ▼
	1	2137	x- xxxx	X00000000X X00000000X	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	0.50	0	0	0	0	0	0	.0		•	เปิด
	2	247	X- XXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	2.00	4	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด
-	3	1531	X- XXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กอาง)	0.00	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด

# เลือกแสดงเฉพาะข้อมูลของผู้ที่มีสถานะ "ไม่ได้รับ"

บตรวจสอ	ນແລະາ	บันทึก	การจ่ายเงิน	ให้บุคลากร	ที่อุทิศเวลา	ให้แก่ราชก	าร หน้า	แรก พิม	มพ์รายงา	น ออกจ	ากระบบ (L	-6013)						
» บุคลากร » ศ <b>ตรว</b> จ	รวจสอบ เสอบ	ແລະນັນที <i>ศ</i> <b>] ແລ</b> ະນັ	า การจ่ายเงินให้ ปันทึก ก	<sup>มุคอากรที่อุทิศเวล ารจ่ายเงิ</sup>	<sup>ลาให้แก่ราชการ</sup> นให้บุคล	ากรที่อุท์	าศเวลาใ	หัแก่ฯ	ราชศ	าาร x	xxxx	xxxx	xxx					
														0	isplaying ·	1-70 of 70 re	sult.	
ถ่าดับ	เลขที่ อัตรา	สลิป เงิน เดือน	ชื่อ- นามสกุด	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทการ จ้าง	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ด่า จ้าง เม.ย.62	ผล การ เลือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ค.62	รวม วันถา	รวม วัน สาย	วันถา คลอด บุตร	วันถา ไป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันลา ป่วย ที่ ด้อง รักษา ดัว เป็น เวดา นาน	วันลา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮ้จย์	วันชาด ราชการ	สถานะ รับเงิน อุดหนุน ▼	หมายเหตุ		สถานะ แก้ไข ข้อมูล ▼
1	2137	x- xxxx	xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	0.50	0	0	0	0	0	0	ใด้รับ 2มได้รับ		• •	เปิด
2	247	x- xxxx	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน กลาง)	2.00	4	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด
3	1531	x- xxxx	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	<mark>ด</mark> ีเด่น1	ดีเด่น1 (ปรับ เพิ่มร้อยละ จากส่วน ถุถวง)	0.00	0	0	0	0	0	0	ได้รับ		•	เปิด

## ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน พร้อมสาเหตุที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ดังภาพ (ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

ดรวจ	ลสอบ	ມແລະນ	<u>บันทึก ก</u>	ารจ่ายเงื	วิลาณแรงระกา วินให้บุคล	ลากรที่อุ	ทิศเวลาใ	ให้แก่	ราช	การ	xxxx	xxx	xxxx					
ลำดับ	เลขที อัตรา	สติป เงิน เดือน	ชื่อ- นามสกุล	ชื่อ ตำแหน่ง	ประเภทการ จ้าง	ผล การ เถือนเงิน เดือน / ค่า จ้าง เม.ย.62	ผล การ เลื่อนเงิน เดือน / ค่า จ้าง ต.ค.62	รวม วันถา	รวม วัน สาย	วันถา คลอด บุตร	วันดา ใป ช่วย เหลือ ภรรยา	วันถา ป่วย ที่ ด้อง รักษา ด้ว เป็น เวลา นาน	วันดา อุปสมบท / ประกอ บพิธีฮ้จย์	วันขาด ราชการ	Display สถานะ รับเงิน อุดหนุน	ing 1-4 of 4 r אארשנאק	esult	สถานะ แก้ไข ข้อมูด
															•			•
1	2159	X- XXXX	X000000000 X0000000000	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ข้าราชการ	ดี1	เสียชีวิต	4.00	2	0	0	0	D	0	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ การเลือน ค่าจ้างรอบ การ ประเมินที่ 2 (เสีย บีวิต)	•	ปิด
2	449	X- XXXX	X00000000X X00000000X	นักวิชาการ ศึกษา	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	พอใช้1	ต้อง ปรับปรุง(สาย เกิน 37 วัน)	16.50	77	0	0	0	0	0	ไม่ได้รับ	มาสาย ลา ป่วย และ ลากิจส่วน ด้ว เกิน 22 วัน	•	ปิด
3	115	X- XXXX	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	ด้อง ปรับปรุง(สาย เกิน 37 วัน)	ดีมาก1	16.50	60	0	0	0	0	0	ไม่ได้รับ	มาสาย ลา ป่วย และ ลากิจส่วน ดัว เกิน 22 วัน	•	ปิด
4	487	X- XXXX	X00000000X X00000000X	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	ดี1	ดีมาก1	17.00	21	0	0	0	0	0	ไม่ได้รับ	มาสาย ลา ป่วย และ ลากิจส่วน ตัว เก็น 22 วัน	•	ปิด