



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคล
และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเห็นสมควรมีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคล และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ก.บ.ล.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ และวาระที่ ๔.๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคล และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคล และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างบรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างบรายได้ ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

“ตำแหน่งสายปฏิบัติการ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการศึกษาภาคพิเศษ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการของหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย และประธานคณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” หมายความว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่รับสมัคร เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๔ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๕ การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้จ้างตามความจำเป็น ตามกรอบอัตราว่างที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติไว้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การสมัคร และวิธีการคัดเลือก โดยประกาศรับสมัคร ตามข้อ ๘ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก

๗.๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรที่ใช้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ แต่ในกรณีที่ใช้วิธีการคัดเลือกอย่างอื่น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจจะกำหนดให้สอบข้อเขียนเฉพาะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก็ได้

๗.๓ กำหนดคะแนนและสัดส่วนของคะแนนในการคัดเลือกตามข้อ ๑๑

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกออกประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งที่จะคัดเลือก และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

๘.๒ คุณสมบัติตามข้อ ๔ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร

๘.๓ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน เป็นไปตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

๘.๔ กำหนดเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในการสมัคร

๘.๕ กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๘.๖ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘.๗ กำหนดวันประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจ้าง

๘.๘ เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ให้ปิดประกาศรับสมัครล่วงหน้าก่อนรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือสื่ออื่นๆ ด้วยก็ได้ แต่อาจขยายเวลาการรับสมัครออกไปก็ได้ตาม ความจำเป็นที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยต้องประกาศขยายวันรับสมัครก่อนการปิดรับสมัคร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตาม ๘.๒ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๐.๑.๑ สำหรับสายวิชาการ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือความสามารถ ในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๑๐.๑.๒ สำหรับสายปฏิบัติการ ใช้วิธีสัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๑๐.๑.๓ วิชาอื่น ๆ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษหรือ วิชาอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเห็นสมควร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความต้องการ ของตำแหน่ง

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ใช้วิธีสอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติ หรือวิธีสัมภาษณ์ วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้วิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา ภาวะปัญญา และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงท่าวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจกำหนดให้ผู้สมัครทดสอบวิชาตาม ๑๐.๑ พร้อมกับ ๑๐.๒ หรือจะทดสอบภาคใดภาคหนึ่งก่อนแล้วจึงให้ผู้เข้าสอบที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าคัดเลือก ในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๑ คะแนนและสัดส่วนของคะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่คัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาตัดสินผู้คัดเลือกได้ จะต้องมีการดำเนินการคัดเลือกเข้าประชุมไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๓ เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้าง

หมวด ๒

การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ การจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยวิธีการคัดเลือกให้อธิการบดีจ้างจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามคำสั่งจ้าง และหรือสัญญาจ้าง ให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่น ที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง