



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
หรือระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง กำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง กำหนดสมรรถนะและระดับที่คาดหวังของสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๗. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันคอมพิวเตอร์
๑๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักพิมพ์
๑๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์
๑๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
๑๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์
๑๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์
๑๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น ดังนี้

๑.๑ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

๑.๑.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่แต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหลายหน่วยงาน รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ๑ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารตาม (๑) และ (๒) ในหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยให้แบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานนั้นตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑.๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๑.๕ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า)

๑.๒ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๑.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

๑.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๑.๒.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานในกอง (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) มีประสบการณ์ในการบริหารตาม (๑) และ (๒) และ (๓) ในหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยให้แบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานนั้นตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑.๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๒.๕ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๒.๑ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

๒.๑.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒.๑.๒ สำเนาสมุดประวัติ (แบบ ก.ม. ๑) ที่งานทะเบียนประวัติรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยงานจัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

๒.๒.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒.๒.๒ สำเนาสมุดประวัติ (แบบ ก.ม. ๑) ที่งานทะเบียนประวัติรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้างานหรือเทียบเท่าที่ หรือหัวหน้างานในระบบซีเดิมก่อนปรับเปลี่ยนเป็นระบบแห่ง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยงานจัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามประกาศฉบับนี้ให้ยื่นแบบขอรับการประเมินฯ ได้ ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงานเท่านั้น

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินให้รับแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และเอกสารการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://hrm.ru.ac.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินให้ยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพร้อมหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓.๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://hrm.ru.ac.th> ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๗ ชุด ที่งานบริหารงานบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องมีการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน
- บริการที่ดี ๑๐ คะแนน
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑๐ คะแนน

- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน
- การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน
- (๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
 - การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน
 - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๑๐ คะแนน
 - ความมั่นใจในตนเอง ๑๐ คะแนน
 - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๑๐ คะแนน
 - ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๕ คะแนน
 - การสร้างสัมพันธภาพ ๕ คะแนน

๔.๔ สมรรถนะทางการบริหาร ๕๐ คะแนน

- สภาวะผู้นำ ๑๐ คะแนน
- วิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๑๐ คะแนน
- การควบคุมตนเอง ๑๐ คะแนน
- การสอนงานและการมอบหมายงาน ๑๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ข) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง