



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๘๐๖๔
ที่ ๑๙๐๒๐.๐๓๐๔๐๑/ ๑๕๐๓ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกองและหน่วยงาน
ในกำกับของมหาวิทยาลัย

ด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้น
ในหลายพื้นที่ภายในประเทศไทย ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และได้มีข้อกำหนดออกตามความมั่นคง
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงมาตรการทางสาธารณสุข
เพิ่มเติมเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือ
สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๒๒/ว.๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับ
ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๓/๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วง
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงกำหนด
หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้กักตัวและการลาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร กรณีปฏิบัติตาม
การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. หากบุคลากรมีเหตุส่งสัญญาณว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงในการ
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำเป็นต้องให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ และลดความเสี่ยงในการ
แพร่ระบาด ให้พิจารณาอนุญาตกักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ พร้อมกับน้อมนำมาตรการปฎิบัติราชการ
ตามที่เห็นเหมาะสมเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงโดยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและ
คุณภาพชีวิตผู้นั้นอย่างสม่ำเสมอ สำหรับบุคลากรให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
ได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัวและปฏิบัติราชการภายใต้ที่พัก และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทาง
สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. เมื่อสินสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายใต้ที่พักโดยไม่พบ
การติดเชื้อ ให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ในช่วงระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชาชี้แจง และผู้บังคับบัญชาชี้แจงต้นมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติราชการใน
และนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๓. อย่างไรก็ตาม หากในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายใต้ที่พักแล้วปรากฏว่า
บุคลากรตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้
ถือว่าเป็นการสินสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายใต้ที่พัก ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อ
หรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

๔. กรณีบุคลากรเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมในโอกาสแรก

๕. หากบุคลากรได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน ตามนัยประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง คำแนะนำในการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด – ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับสถานพยาบาล ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ หรือระเบียบอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม ให้ถือว่าในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านเป็นระยะเวลา ๑๕ วันดังกล่าว ยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้บุคลากรรายงานการกลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโดยอนุโลม

ทั้งนี้ บุคลากรรายใดไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาล หรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ถือว่าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติกรรม พิเศษ และไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ แต่หากพฤติกรรมซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของบุคลากรผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่เป็นผู้ไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาจิกส่วนตัว

๖. เมื่อบุคลากรได้รับการรักษาจนหายหรือครับระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณามอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจ้างสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของบุคลากรไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ – ๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และแจ้งข้อมูลบุคลากรซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อหน่วยการเจ้าหน้าที่ของบุคลากรต้นสังกัดด้วย เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มน.๘๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สีสด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร