



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การสมัครรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณทุนการฝึกอบรมและหรือดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๓๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทุนที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนบุคลากร สายวิชาการ

(๒) ทุนบุคลากร สายสนับสนุน

ข้อ ๒ ประเภททุนที่รับสมัคร จำนวน ๒๕ ทุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศ จำนวน ๒๐ ทุน

(๒) ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ขอรับใบสมัครได้ที่ งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการหรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th> กองการเจ้าหน้าที่ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๑๓๐

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอรับทุนพร้อมใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ณ หน่วยงานที่สังกัด โดยผ่านการกลั่นกรองและรับรองความถูกต้องจากหน่วยการเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ลาฝึกอบรม และ/หรือ ดูงานหรือสำเนาสัญญาลาไปฝึกอบรม และ/หรือ ดูงาน ประกอบการสมัคร
 - (๔) หนังสือรับรองความเหมาะสมในการสมัครเพื่อรับทุนจากผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มใบสมัคร)
 - (๕) โครงการที่จะไปฝึกอบรมและหรือดูงาน เหตุผลความจำเป็น และโครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม
 - (๖) ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณีที่ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป
- สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครขอรับทุนเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๖ การรับเงินทุนฝึกอบรมและ/หรือดูงาน

ผู้ขอรับทุนฝึกอบรมและ/หรือดูงานจะได้รับทุนเมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฝึกอบรม และ/หรือ ดูงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ เงื่อนไขและข้อผูกพันเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง