



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพอการ
รับที่ 140
วันที่ 16 พ.ค. 55
เวลา 12.00 น.
ผู้รับ ลิ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๐๕๑.....

ที่..... ศธ.๐๕๑๘.๐๑/..... วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕.....

เรื่อง..... ขออนุมัติแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวของโครงการศึกษาภาคพิเศษ.....

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

วาระที่ ~~5-11~~

ตามนัยมติที่ประชุม ทปม. วาระที่ ๕.๓ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ลูกจ้างงบรายได้และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณโครงการฯ และเงินทุนด้วยนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของโครงการศึกษาภาคพิเศษ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของมหาวิทยาลัย กองคลังจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาในการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยใช้งบประมาณของโครงการ ก่อนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๓. ให้โครงการฯ นำคำสั่งตามข้อ ๒ ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน และหากต้องมีการตกเบิกให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ เพื่อกองคลังจักได้เวียนแจ้งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลิ
 อธิการบดี
 ๑๖ พ.ค. ๕๕
 16 พ.ค.

1๕๖๐ ทปม (16 พ.ค. ๕๕)

Sic Lu

16 พ.ค. ๕๕

(รองศาสตราจารย์ไพฑูริ์ สิริมนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาการในตำแหน่ง

ทปม. ครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....

ตามนัยมติ ทปม. วาระที่ 5.11 ครั้งที่ 18/2555 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 ได้อนุมัติแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวของโครงการศึกษาภาคพิเศษ รายละเอียด ดังนี้

1. บันทึกข้อความ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวของโครงการศึกษาภาคพิเศษ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.2555

2. วิธีการคำนวณเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

3. บัญชีแนบท้ายคำสั่งการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

โดยทุกโครงการฯ จะต้องบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (ข้อ 3) เพื่อ

3.1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการฯ

3.2 เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

3.3 จัดส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำคำสั่งก่อนเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ

ได้รับต่อไป



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว” พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ลูกจ้างงบรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างงบรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างงบรายได้ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินและลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ตำแหน่งของลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึง เดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

(๒) ในกรณีที่ตำแหน่งของลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละหนึ่งพันห้าร้อยบาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละเก้าพันบาท ให้ลูกจ้างงบรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ นั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละเก้าพันบาท

ข้อ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและส่งให้กองคลังตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยต้องได้รับแจ้งมติคณะรัฐมนตรีจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

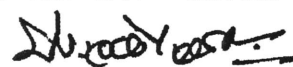
(๒) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงาน/โครงการ หรือเงินทุน

(๓) การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

วิธีการคำนวณเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไป

ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว = $15,000 - \text{เงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน}$
(รวมได้รับ 15,000 บาท)

หากเงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน + 1,500 น้อยกว่า 9000 บาท
ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว = $9000 - \text{เงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน}$
(รวมได้รับ 9,000 บาท)

เช่น เงินค่าจ้างปัจจุบัน 5,000 บาทให้ได้รับเงิน พชค. 4,000 บาท

คุณวุฒิ
ต่ำกว่าปริญญาตรี

หากเงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน + 1,500 มากกว่า 9,000 แต่ไม่เกิน 12,285 บาท
ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว = 1,500
(รวมได้รับ = เงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน + 1,500 บาท)

เช่น เงินค่าจ้างปัจจุบัน 8,500 บาทให้ได้รับเงิน พชค. 1,500 บาท

หากเงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน + 1,500 มากกว่า 12,285 บาท
ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว = $12,285 - \text{เงินค่าจ้างที่ได้รับปัจจุบัน}$
(รวมได้รับ 12,285 บาท)

เช่น เงินค่าจ้างปัจจุบัน 12,000 บาทให้ได้รับเงิน พชค. 285 บาท