



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวโครงการศึกษาภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเห็นสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงาน
ชั่วคราวโครงการศึกษาภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และ (๓๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงในการประชุม ครั้งที่
๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราวโครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

"โครงการศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะ
หรือโครงการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยและบริหารโครงการจาก
รายรับของโครงการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

"ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลซึ่งโครงการศึกษาภาคพิเศษจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราว เป็นรายเดือน หรือรายปี มีกำหนดระยะเวลาจ้าง และระยะเวลาจ้างไม่เกิน
ปีงบประมาณ

"อัตราค่าจ้าง" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๕ โครงการศึกษาภาคพิเศษใด มีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
เป็นรายเดือนให้คณะกรรมการบริหารโครงการตั้งงบประมาณ งบบุคลากรตามคุณวุฒิ
ของตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเสนอคณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษพิจารณา

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามอัตราค่าจ้างกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบนี้ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี

ไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นอายุจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราวได้

ข้อ ๘ การสมัครเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้ใช้ใบสมัครและหลักฐานตามที่
กองการเจ้าหน้าที่กำหนดและผู้สมัครต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลา
การจ้างและอัตราค่าจ้าง

ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างและให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับ
มอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกจ้างปฏิบัติงาน
ชั่วคราว

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่มีชื่อตำแหน่งและลักษณะงาน
เหมือนลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้รับการเสนอให้เลื่อนค่าจ้าง
สองครั้งติดต่อกัน เนื่องจากได้ผลการประเมินในระดับ "ปรับปรุง" หรือ "ต้องปรับปรุง" ให้โครงการศึกษาภาค
พิเศษเสนอเลิกจ้างตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบรอบการประเมินครั้งที่สองที่ได้ผลการประเมินในระดับ "ปรับปรุง"
หรือ "ต้องปรับปรุง" นั้นเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ การเลื่อนค่าจ้างให้เลื่อนได้ปีละ ๒ ครั้ง และให้อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการบริหาร
โครงการศึกษาภาคพิเศษพิจารณา และต้องจัดทำคำสั่งตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้อธิการบดีหรือ
ผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง

ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปเป็นผลประเมินการจ้างและใช้ประกอบการจ้างต่อ
ในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทวงวินัย การออกจากราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ หรือการร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๔ การเลิกจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ พิจารณาเห็นสมควรเลิกจ้าง
- (๒) มหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการศึกษาภาคพิเศษ

ให้จัดทำคำสั่งเลิกจ้างและให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามคำสั่งนั้น

ข้อ ๑๕ วัน เวลา ทำงาน วันหยุดงานของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการบริหารโครงการภาคพิเศษกำหนด

สิทธิลาพักผ่อนและลาป่วย กรณีเริ่มปฏิบัติงานในปีแรก มีสิทธิลาพักผ่อนและลาป่วยโดยได้รับ
ค่าจ้างเมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน

ในปีงบประมาณ มีสิทธิลาพักผ่อนและลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปกติระหว่างวันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
การลาพักผ่อนกรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมีสิทธิลาพักผ่อนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน

ในปีงบประมาณที่มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ กรณีมหาวิทยาลัยจ้างไปปฏิบัติงาน
ต่อเนื่องมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการโดยไม่มีวันสะสม

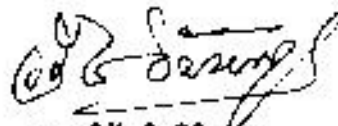
ข้อ ๓๖ ภาวลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างครั้งหนึ่งได้ ๓๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๓๗ ให้ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๘ ผู้ใดเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวโครงการศึกษามหาคติพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี