



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างที่เบิกจ่ายจากเงินโครงการต่าง ๆ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงแก่บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ประจำปี ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นปกติประจำ

(๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี ทั้งสองรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยกเว้นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น

- (๔) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาติดต่อกันเป็นเวลาหนึ่งปี
- (๕) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ไม่ถึงหนึ่งปี เนื่องจากได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานใหม่ ให้นับเวลาแต่ละสายงานรวมกันได้ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๖) ต้องมีวันลาตามหลักเกณฑ์ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ
- ข้อ ๖ บุคลากรที่มีคุณสมบัติได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ด้วย
- (๑) สายวิชาการ
- (ก) ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (ข) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) สายสนับสนุนวิชาการ
- (ก) ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติทั้ง ๒ ภาคการศึกษา
- (ข) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ จะต้องยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และบุคคลที่เห็นสมควรไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ให้มีกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หนึ่งคน
- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
- ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ใดที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาตามระเบียบนี้ ให้อื่นคำร้องที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อพิจารณาการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ให้ถือเป็นที่ยุติ
- ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง