



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับสิทธิเลื่อนค่าจ้างประจำปีงบประมาณและลูกจ้างชาวต่างประเทศ

“เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)” หมายความว่า เครื่องแบบที่กำหนดให้บุคลากรแต่งกายตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการ ให้แต่งกายเครื่องแบบประเภทสีกากี ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๒๓) และฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๘

๓.๒ ลูกจ้างประจำ ให้แต่งกายเครื่องแบบประเภทสีกากี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗

๓.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเครื่องแบบประเภทสีกากี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔ ลูกจ้างบรายได้ ให้แต่งกายเครื่องแบบประเภทสีกากี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างบรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเครื่องแบบประเภทสีกากี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บุคลากรมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ นี้ คนละ ๑ ชุด เพียงครั้งเดียว โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท

ให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๖ บุคลากรผู้ได้รับเครื่องแบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเครื่องแบบแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๒ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ ๔ แห่งระเบียบฯ นี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสงวน ตียะไพบุลย์สิน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบการขอรับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)

๑. ข้าพเจ้า.....

- ตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง)
 พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างงบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สังกัด.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์มือถือ.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ได้เท่าที่จ่ายจริง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐.- บาท เพียงครั้งเดียว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้าพเจ้าจะแต่งเครื่องแบบฯ ทุกวันจันทร์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินสวัสดิการฯ

๒. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ (นาย/นาง/นางสาว).....แล้ว

ขอรับรองว่า บุคลากรตามข้อ ๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิได้รับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดี/คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/
ประธานโครงการ/หัวหน้าหน่วยงาน