

องค์ประกอบที่ ๒

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

แบบ ป.มร. ๓

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม..... รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด

ชื่อตำแหน่งบริหาร

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ.....

สมรรถนะหลัก	(ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑-๕) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	(๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕)
๑. การบริการที่ดี			
๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๔. การทำงานเป็นทีม			
๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
(๔) รวมคะแนน			

สมรรถนะประจำสายงานที่ปฏิบัติ	(ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑-๕) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	(๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕)
๑. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี			
๒. ทักษะการสอน			
๓. ทักษะการให้คำปรึกษา			
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ			
๕. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
(๕) รวมคะแนน			

สมรรถนะทางการบริหาร	(ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (๑-๕) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	(๑) X (๒) X (๓) X (๔) X (๕)
๑. สภาวะผู้นำ			
๒. วิสัยทัศน์			
๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			
๔. การควบคุมตนเอง			
๕. การสอนงานและมอบหมายงาน			
(๖) รวมคะแนน			

สรุปผลการประเมิน	การคำนวณตามสูตร	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ : $\left[\frac{\text{รวมคะแนนสมรรถนะหลัก} + \text{รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ} + \text{สมรรถนะทางการบริหาร}}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง}} \right] \times 100 =$	$\left[\frac{\quad}{\quad} \right] \times 100$	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับตำแหน่ง	ระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ			ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.๑	
	เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ (ป.มร.๓)	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะทางการบริหาร		ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
อธิการบดี							
- ศาสตราจารย์	๔๐๐	๕	๕	๕	นายกสภา มร.		
- รองศาสตราจารย์	๓๗๐	๕	๔	๕			
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๔๐	๕	๓	๕			
- อาจารย์	๓๔๐	๕	๓	๕			
รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์							
- ศาสตราจารย์	๓๕๐	๔	๕	๔	อธิการบดี		
- รองศาสตราจารย์	๓๒๐	๔	๔	๔			
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๙๐	๔	๓	๔			
- อาจารย์	๒๙๐	๔	๓	๔			
ผู้ช่วยอธิการบดี							
- ศาสตราจารย์	๓๐๐	๓	๕	๓	อธิการบดี		
- รองศาสตราจารย์	๒๗๐	๓	๔	๓			
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
- อาจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
รองคณบดี/ผอ. สนง.บัณฑิตศึกษา/รอง ผอ. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/รอง ผอ. สนง. บัณฑิตศึกษา/หัวหน้าภาควิชา							
- ศาสตราจารย์	๓๐๐	๓	๕	๓	คณบดี		
- รองศาสตราจารย์	๒๗๐	๓	๔	๓			
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
- อาจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			