

**องค์ประกอบที่ ๒**

**ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม .....  รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....  
 ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

สมรรถนะหลัก	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
๑. การบริการที่ดี			
๒. การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๔. การทำงานเป็นทีม			
๕. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม			
<b>รวมคะแนนสมรรถนะหลัก</b>			

สมรรถนะ เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
๑. ความกระตือรือร้นและการเป็น แบบอย่างที่ดี			
๒. ทักษะการสอน			
๓. ทักษะการให้คำปรึกษา			
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ			
๕. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
<b>รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>			

สรุปผลการประเมิน	รายละเอียดตามสูตร	คะแนนที่ได้
$\left[ \frac{\text{รวมคะแนนสมรรถนะหลัก} + \text{รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ}}{\text{คะแนนของระดับตำแหน่งที่ครองอยู่}} \right] \times 100$	$\left[ \frac{\quad}{\quad} \right] \times 100 =$	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข .....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....

.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับตำแหน่ง	ระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ		ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.๑	
	เพื่อใช้ในการหารตามสูตร คำนวณ (ป.มร.๓)	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป
ศาสตราจารย์	๒๗๕	๕	๕	หัวหน้า ภาควิชา	ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	คนบดี
รองศาสตราจารย์	๒๒๐	๔	๔			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๖๕	๓	๓			
อาจารย์	๑๖๕	๓	๓			