



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
จำนวน ๓๗ รายการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓๗ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๑.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำสำเนาทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่นในการประมูลขยายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๑.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขยายทอดตลาด

๒.๑ การขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓๗ รายการ จะดำเนินการขยายทอดตลาด ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๒ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. โดยยื่นเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ ต่อคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูลและผู้ลงทะเบียนจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าประมูลเรียงตามลำดับที่ลงทะเบียน

๒.๓ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงพร้อมกันเวลา ๑๐.๔๐ น. ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำ ซึ่งเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูลให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาประกอบการตัดสินใจ

๒.๔ เริ่มดำเนินการประมูลขายทอดตลาดเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการประมูลขายทอดตลาดจะเสร็จสิ้น

๓. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๓.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม ผู้ที่ให้ราคาสูงสุด ซึ่งไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดตามข้อ ๓.๓ เป็นผู้ชนะการขายทอดตลาด

๓.๒ การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา การตัดสินชี้ขาดในเรื่องผู้ชนะการประมูลและราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้

๓.๓ ราคาเริ่มต้นในการประมูลขายทอดตลาด เริ่มต้นที่ ๒,๐๘๐.- บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน) และเคาะครั้งต่อไปเพิ่มขึ้นครั้งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องวางเงินประกันการเข้าร่วมประมูล เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวางเงินสดต่อหน้าคณะกรรมการฯ ก่อนเข้าร่วมประมูล ผู้ร่วมการเสนอการรายใดไม่วางเงินประกันดังกล่าว ไม่มีสิทธิเสนอราคาในการประมูลครั้งนี้ และมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะคืนเงินประกันให้ภายหลังจากการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และคืนให้ทันทีที่รับทราบว่าเป็นผู้ชนะการประมูลไม่ได้

๓.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลแล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถชำระเงินสดได้ในคราวเดียว ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะริบเงินที่วางไว้แล้วขายทอดตลาดต่อไป

๓.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะริบเงินมัดจำแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

๓.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใดๆจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ได้

๓.๘ การเคลื่อนย้ายพัสดุดังออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้ประมูลได้ต้องระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๓.๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดเมื่อพิจารณาเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดไม่เพียงพอ หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓.๑๐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทรงไว้ซึ่งสิทธิไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๓.๑๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้

๔. หมายเหตุ

ผู้สนใจเข้าจะประมูลราคาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดูสภาพพัสดุฯ ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๑๐๘๐๖๓ หรือดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th/file/sold/๐๑.pdf>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รศ. ดร. สืบพงษ์ ปราบใหญ่
คณบดี
ท่าน...
รองศาสตราจารย์

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓๗ รายการ

ลงวันที่ ๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน/ หน่วย	ราคาประเมิน/ หน่วย
ครุภัณฑ์ชำรุดของงานบริหารงานบุคคล				
1	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (1/10)	1 ตัว	60.00
2	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (2/10)	1 ตัว	60.00
3	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (2/10)	1 ตัว	60.00
4	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (4/10)	1 ตัว	60.00
5	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (5/10)	1 ตัว	60.00
6	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2559-008 (6/10)	1 ตัว	60.00
7	เครื่องพรีนเตอร์ HP COLOR LASERJET 1600	กจ.-งค.-ร.-2551-002	1 เครื่อง	40.00
8	เครื่องพรีนเตอร์ HP COLOR LASERJET 1600	กจ.-งค.-ร.-2551-023	1 เครื่อง	40.00
9	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6375D พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-013	1 ชุด	40.00
10	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6375D พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-014	1 ชุด	70.00
11	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6375D พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-015	1 ชุด	70.00
12	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6375D พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-016	1 ชุด	70.00
13	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6385L พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-017	1 ชุด	70.00
14	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6385L พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-018	1 ชุด	70.00
15	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ HP รุ่น A6385L พร้อมจอ	กจ.-งค.-ร.-2551-019	1 ชุด	70.00
16	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ ขาว-ดำ FUJI XEROX รุ่น PHASER 3435 D	กจ.งค. ร.-2554-002 (1/6)	1 เครื่อง	40.00
17	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ ขาว-ดำ FUJI XEROX รุ่น PHASER 3435 D	กจ.งค. ร.-2554-002 (2/6)	1 เครื่อง	40.00
18	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ ขาว-ดำ FUJI XEROX รุ่น PHASER 3435 D	กจ.งค. ร.-2554-002 (3/6)	1 เครื่อง	40.00
19	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ ขาว-ดำ FUJI XEROX รุ่น PHASER 3435 D	กจ.งค. ร.-2554-002 (4/6)	1 เครื่อง	40.00
20	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ FUJI XEROX รุ่น DOCIPRINT C2200	กจ.งค. ร.-2554-002 (6/6)	1 เครื่อง	40.00
21	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	กจ.งค.ร.-2554-004 (2/5)	1 เครื่อง	70.00
22	จอคอมพิวเตอร์	กจ.งค.ร.-2560-002 (1/3)	1 จอ	30.00
ครุภัณฑ์ชำรุดของงานทะเบียนประวัติ				
23	เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel Core i5-650 (3.20 GHz.)	กจ.งท.ร.-2553-003(2/3)	1 เครื่อง	70.00
ครุภัณฑ์ชำรุดของงานฝึกอบรม				
24	เก้าอี้มีพนักพิง บุนสีแดง	7110-006 ฝ.กจ.ร.41001	1 ตัว	60.00
25	เก้าอี้เหล็กบุหนัง สีน้ำตาล	7110-006 กจ.ร.38004(5)	1 ตัว	60.00
26	ลำโพง		2 ตัว	20.00
27	เก้าอี้พนักพิง หนังสีน้ำตาล		1 ตัว	60.00
28	หม้อต้มน้ำร้อนใหญ่		1 หม้อ	40.00

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน/ หน่วย	ราคาประเมิน/ หน่วย
ครุภัณฑ์ข้าราชการของงานวินัยและนิติการ				
29	เครื่องคอมพิวเตอร์	กจ.งว.ร.51-001	1 เครื่อง	40.00
30	ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ยี่ห้อชาร์ป	กจ.งว.ร.55-007 (4/5)	1 เครื่อง	100.00
31	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งว.ร.-62-007 (12/30)	1 ตัว	60.00
ครุภัณฑ์ข้าราชการของงานสวัสดิการ				
32	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ระดับกลาง ยี่ห้อ HP รุ่น a6385S/N		1 เครื่อง	70.00
33	จอคอมพิวเตอร์ (19 นิ้ว) ยี่ห้อ HP รุ่น W1907V S/N (SCND7392)		1 จอ	30.00
34	เก้าอี้	(ได้รับบริจาค)	10 ตัว	60.00
35	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ FUJI XEROX	กจ.งส.ร.-59-003 (1/2)	1 เครื่อง	40.00
ครุภัณฑ์ข้าราชการของงานธุรการ				
36	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ยี่ห้อชาร์ป	กจ.งร.ร.2555-007(1/5)	1 เครื่อง	100.00
ครุภัณฑ์ข้าราชการของงานตำแหน่งทางวิชาการ				
37	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	กจ.-งวช.-ร.-51-016	1 เครื่อง	70.00
รวมทั้งสิ้น 37 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,080.00 บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)				