

## ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
หรือเทียบเท่า

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารทั่วไป  
และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว
  - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
  - 2.2 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 2.4 ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
  - 2.5 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 – 2.5 ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและ
3. มีประสบการณ์ในงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด  
และ
4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด  
ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้างต้นภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายปฏิบัติการ**  
**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การพ้นจากตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ สายงานบริหารงานทั่วไป และ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือ เทียบเท่า</li> <li>2.2 ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>2.3 ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และ ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี</li> <li>2.4 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ</li> <li>2.5 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี</li> <li>2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ</li> </ol> </li> <li>3. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) และ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของ ตำแหน่งที่ครองอยู่</li> <li>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน</li> <li>3. การประเมินด้านคุณลักษณะของ บุคคล</li> <li>4. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</li> <li>5. สมรรถนะทางการบริการ</li> <li>6. การประเมินผลงาน</li> </ol>	เมื่อลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ

**ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายปฏิบัติการ  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การพ้นจากตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า (ต่อ)	<p>4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. 2556</p>	