

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของมหาวิทยาลัยตามที่แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัย

และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
 - 2.2 ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.3 ตำแหน่งระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 - 2.3 ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

3. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

และ

4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้างต้นภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

5. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การพ้นจากตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	<p>1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไป ในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า</p> <p>2.2 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>2.3 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี</p> <p>2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ</p> <p>3. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) และ</p> <p>4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด</p> <p style="text-align: center;">ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	<p>1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</p> <p>3. การประเมินด้านคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>4. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>5. สมรรถนะทางการบริการ</p> <p>6. การประเมินผลงาน</p> <p>หมายเหตุ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. 2556</p>	เมื่อลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุราชการ