



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ (๑) และ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างบรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างบรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างบรายได้ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ทั้งที่เป็นส่วนราชการและให้หมายความรวมถึงที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกองในสำนักงาน-อธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งของลูกจ้างบรายได้ ด้วย

“หัวหน้างาน” หมายความว่า ตำแหน่งหัวหน้างานของงานที่เกิดจากการแบ่งโครงสร้างภายในกองของสำนักงานอธิการบดี หรือการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานเลขานุการของคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือเทียบเท่า

“หัวหน้าฝ่าย” หมายความว่า ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของฝ่ายที่มีฐานะเทียบเท่างานที่เกิดจากการแบ่งโครงสร้างภายในของสำนัก สถาบัน ศูนย์หรือเทียบเท่า

“หัวหน้าหน่วย” หมายความว่า ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยของหน่วยที่เกิดจากการแบ่งโครงสร้างของกอง หรือการแบ่งโครงสร้างของฝ่ายหรือการแบ่งโครงสร้างภายในของงานในสำนักงานเลขานุการของคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๕ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว และให้ประเมินจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร ให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภททั่วไป (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย)

ข้อ ๖ การประเมินการปฏิบัติงานให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากการมีความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพความสามารถในการบริหารงาน ความสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนความสามารถในการตัดสินใจและความคิดริเริ่ม
- (๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พิจารณาจากการแสดงออกถึงความตระหนักในหน้าที่ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลักอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการยอมรับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน รวมทั้งมีความพยายามที่จะแก้ไขปัญหาอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อเสนอดังกล่าว และติดตามประเมินผลงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔) การแนะนำ สอนงาน และการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

พิจารณาจากการให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะด้านต่าง ๆ สูงขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความประพฤติ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและจรรยาบรรณที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน

(๒) ความมีมนุษยสัมพันธ์ ให้พิจารณาจากการให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวกับราชการ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและราชการ

ข้อ ๘ การประเมินระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ ๕ (๓) ให้ประเมินถึงคุณลักษณะในเชิงพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยประเมินตามรายการสมรรถนะสำหรับข้าราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การประเมินข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ประเมินจากข้อเสนอที่แสดงถึงแนวความคิดหรือวิธีการหรือโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ การประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ให้ใช้แบบคำขอรับการประเมินที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้กำหนดคะแนนผลรวมของการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความประพฤติเหมาะสม เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตามข้อ ๑๙ และเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้วโดยไม่ต้องประเมินตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและประเมินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(ข) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ

(ค) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างบรายนได้ ให้มีสิทธิได้รับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ หัวหน้าหน่วยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่ปี

หมวด ๓

วิธีการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่เป็นผู้บังคับบัญชา

เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่ด้านบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๕ ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย โดยประกาศรับสมัครจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติและสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ หลักเกณฑ์และวิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก รวมทั้งรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระยะเวลาการรับสมัครให้กำหนดอย่างน้อยสัปดาห์วัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งตามขั้นตอนและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการสรุปผลการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้ง

หมวด ๔

การแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ

กรณีที่มิมีเหตุผล ก.บ.ม. อาจให้บุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย รักษาราชการแทนในตำแหน่งเป็นระยะเวลาไม่เกินหกเดือนก็ได้ เมื่อพ้นระยะเวลาการรักษาราชการแทนในตำแหน่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานความเหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนั้น

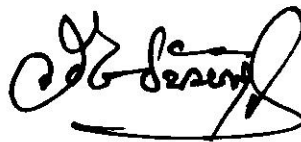
ผู้ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๒) (ค) ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายได้ต่อเมื่อนั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

การแต่งตั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้รักษาราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย ได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการใน ตำแหน่งหรือให้รักษาราชการแทน แต่ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) หรือไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย

การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง