

## ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ  
และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง
  - 2.1 ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
  - 2.2 ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
  - 2.3 ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ
  - 2.4 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ
3. ลูกจ้างบรายนได้มีสิทธิได้รับประเมินและแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย

หัวหน้างาน  
หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ  
และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง
  - 2.1 ระดับชำนาญการ หรือ
  - 2.2 ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
  - 2.3 ระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

หัวหน้าหน่วย

ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงาน	การประเมิน คุณลักษณะของบุคคล	การพ้นจาก ตำแหน่ง
<p>หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย</p>	<p>ผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้</p> <p><b>1. หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า</b> ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงาน ของส่วนราชการ และ</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ หรือ</p> <p>2.2 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ</p> <p>2.3 ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่ปี และดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ หรือ</p> <p>2.4 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้า ฝ่าย หรือเทียบเท่าหรือหัวหน้าหน่วยมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับชำนาญการ</p>	<p>1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่จะประเมิน</p> <p>3. สมรรถนะทางการบริหาร (ให้ ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าโดยอนุโลม)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ประกาศมหาวิทยาลัย รามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>1. ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาจากการมีความรู้ และ ประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพ ความสามารถในการ บริหารงาน ความสามารถปฏิบัติงาน ให้สำเร็จโดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มี อยู่ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด ตลอดจนความสามารถในการ ตัดสินใจและความคิดริเริ่ม</p>	<p>1. ความประพฤติ ให้พิจารณา จากการปฏิบัติตนให้เหมาะสม กับตำแหน่ง รวมทั้งการมี คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณที่จำเป็นสำหรับ วิชาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนการปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการ และ หน่วยงาน</p>	<p>เมื่อลาออก จากราชการ หรือเกษียณอายุ ราชการ</p>

## ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงาน	การประเมิน คุณลักษณะของบุคคล	การพ้นจาก ตำแหน่ง
<p>หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย (ต่อ)</p>	<p>3. กรณีดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างงบรายได้ ให้มีสิทธิได้รับการประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างงบรายได้ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p> <p>4. หัวหน้าหน่วยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี</p>		<p>2. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากการแสดงออกถึงความตระหนักในหน้าที่ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลักอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการยอมรับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน รวมทั้งมีความพยายามที่จะแก้ไขปัญหาอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>3. การวางแผน การควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว และติดตามประเมินผลงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปรับปรุงงานและพัฒนางาน</p>	<p>2. ความมีมนุษยสัมพันธ์ ให้พิจารณาจากการให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราชการ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและราชการ</p>	

## ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน	การประเมินการปฏิบัติงาน	การประเมิน คุณลักษณะของบุคคล	การพ้นจาก ตำแหน่ง
หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย (ต่อ)			<p>4. การแนะนำ สอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>พิจารณาจากการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะด้านต่าง ๆ สูงขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		