

## แบบเสนอขอประเมินผลการสอน

ใช้ประกอบการขอตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา .....

ของ  นาย  นาง  นางสาว .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย (  งบคลัง  งบรายได้ )  ลูกจ้างงบรายได้

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ภาควิชา..... คณะ.....

ขอรับการประเมินผลการสอน  ภาค ๑  ภาค ๒  ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา.....

รายวิชา..... รหัสวิชา..... พร้อมส่งผลงานวิชาเดียวกัน

จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

เอกสารประกอบการสอนในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เอกสารคำสอนในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ..... หน้า/จำนวนหน้า.....

๒. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ..... หน้า/จำนวนหน้า.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขอ

(.....)

**หมายเหตุ** (๑) เอกสารจำนวน ๕ ชุด ให้ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบและเป็นหลักฐานและเก็บไว้ที่คณะจำนวน ๔ ชุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้ระบุไว้อย่างน้อย ๑ รายการ